

**FORMATO N° 01: ACTUALIZACION DE ESCALAFON Y LEGAJO PERSONAL 2021****BOLETA PERSONAL**

La información que se registre en el presente documento tiene carácter de **DECLARACIÓN JURADA**. La UGEL Huanta tomará en cuenta la información consignada, reservándose el derecho de llevar a cabo las verificaciones correspondientes; así como solicitar la acreditación de la misma. En caso de detectarse que se ha omitido, ocultado o consignado información falsa, se procederá con las acciones administrativas que correspondan.

**I. DATOS PERSONALES**

APELLIDO PATERNO		APELLIDO MATERNO		NOMBRES		FOTO ACTUAL
EDAD	ESTADO CIVIL	LUGAR DE NACIMIENTO				
		PAIS	DEPARTAMENTO	PROVINCIA	DISTRITO	
FECHA DE NACIMIENTO		SEXO	M ( )	F ( )		
AÑO	MES	DIA	IDIOMA	1.		
				2.		
DOCUMENTOS						
TIPO DE DOCUMENTO		N° DOCUMENTO		COD. MODULAR	AUTOGENERADO ESSALUD	
DNI	( )					
PASAPORTE	( )					
TELEFONOS / EMAIL. (obligatorio celular y correo electronico)						
TELEFONO FIJO	CELULAR	CELULAR	DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO			
TELEFONO EN CASO DE EMERGENCIA (Opcional)						
TELEFONO FIJO	CELULAR	CELULAR	NOMBRE DEL FAMILIAR			
DIRECCIÓN DOMICILIARIA ( Consignados en el DNI)						
DIRECCIÓN				N°	LUGAR	
NOMBRE DE LA ZONA	REFERENCIA		DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO	
DOMICILIO ACTUAL ( Consignar de ser distinto a lo indicado en la RENIEC)						
DIRECCIÓN				N°	LUGAR	
NOMBRE DE LA ZONA	REFERENCIA		DISTRITO	PROVINCIA	DEPARTAMENTO	
REGIMEN PENSIONARIO						
D. LEY. 20530	( )	FECHA De INCORPORACIÓN		FECHA DEVENGUE		
ONP	( )	FECHA DE AFILIACIÓN		FECHA DEVENGUE		
AFP	( ) NOM. DE LA AFP.		FECHA DE AFILIACIÓN		FECHA DEVENGUE	
PERSONAL CON DISCAPACIDAD (X)		SI ( )	NO ( )	REGISTRO CONADIS		
En caso que la opción marcada sea SÍ, se deberá adjuntar copia simple del documento sustentatorio, emitido por el Consejo Nacional de Integración de la Persona con Discapacidad – CONADIS.						
DATOS FAMILIARES						
NOMBRE Y APELLIDO DE LOS HIJOS		DNI	SEXO	FECHA DE NACIMIENTO		
			M ( ) F ( )			
			M ( ) F ( )			
			M ( ) F ( )			
			M ( ) F ( )			
			M ( ) F ( )			
APELLIDOS Y NOMBRES DEL CONYUGÉ		DNI	TELEFONO 1			
			TELEFONO 2			







IV. DESPLAZAMIENTO DE PERSONAL ( Reasignaciones, destaques, encargaturas, otros)

TIPO DE MOVIMIENTO	N° DE RESOLUCION	FECHA DE EMISION	FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESCRIPCIÓN

V. ACUMULACIÓN DE TIEMPO DE SERVICIO POR FORMACIÓN PROFESIONAL

ENTIDAD QUE EMITE LA RESOLUCIÓN (DRE/UGEL)	N° DE RESOLUCIÓN	FECHA DE LA RESOLUCIÓN	ACUMULA		
			AÑOS	MESES	DÍAS

VI. RECONOCIMIENTO DE TIEMPO DE SERVICIOS ( Contrato)

ENTIDAD QUE EMITE LA RESOLUCIÓN (DRE/UGEL)	N° DE RESOLUCIÓN	FECHA DE LA RESOLUCIÓN	ACUMULA		
			AÑOS	MESES	DÍAS

VII. BONIFICACIONES ( Quinquenios, estudios de Maestría y/o Doctorado, Familia, otros)

ENTIDAD QUE EMITE LA RESOLUCIÓN (DRE/UGEL)	N° DE RESOLUCIÓN	FECHA DE LA RESOLUCIÓN	TIPO DE BONIFICACIÓN	SOLES (S/.) O PORCENTAJE (%)	DESCRIPCIÓN

VIII. BENEFICIOS ( Asignaciones Por Tiempo de Servicios, Devengados, Subsidio por luto y gastos por Sepelio, otros )

ENTIDAD QUE EMITE LA RESOLUCIÓN (DRE/UGEL)	N° DE RESOLUCIÓN	FECHA DE LA RESOLUCIÓN	TIPO DE BONIFICACIÓN	SOLES (S/.) O PORCENTAJE (%)	DESCRIPCIÓN





**XI. DEMERITOS** La información debe de ingresarse en orden cronológico.

ENTIDAD QUE EMITE LA RESOLUCIÓN (DRE/UGEL)	N° DE RESOLUCIÓN Y FECHA DE EMISIÓN	RESUELVE SEPARACION TEMPORAL Y / O DEFINITIVA		FECHA INICIO	FECHA TERMINO	DESCRIPCIÓN
		SI	NO			
		SI	NO			
		SI	NO			
		SI	NO			
		SI	NO			
		SI	NO			
		SI	NO			

**XI. RECURSOS IMPUGNATIVOS.** La información debe de ingresarse en orden cronológico.

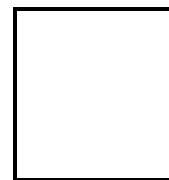
ENTIDAD QUE EMITE LA RESOLUCIÓN	N° RESOLUCIÓN	FECHA DE EMISIÓN	RESOLUCIÓN IMPUGNADA	QUE RESUELVE LA IMPUGNACIÓN

Declaro que la información proporcionada es veraz y, en caso necesario autorizo su investigación.

HUANTA, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ FIRMA

DNI N°: .....



Huella Digital (\*)

**Nota:**

La información registrada en el presente formato, deberá estar sustentada con la presentación, en copia FEDATEADAS de los documentos que la acrediten. Todo documento que no haya sido informado en el presente formato, será considerado como omisión de información.

En caso de haber presentado la documentación en la última actualización de datos personales a ESCALAFÓN, solo deberá consignar la nueva documentación obtenida en los últimos años.

Debido a las circunstancias actuales, Deberá consignar de manera obligatoria, el número de teléfono y/o celular y correo electrónico personal.

**De requerir mayor espacio deberá consignar la información en una hoja adicional**