Vilcas Huamán, 25 de agosto de 2021.

OFICIO MÚLTIPLE N° 224-2021-GRA-DREA/ UGEL-DIR-AGP-VH.

SEÑOR (A) :
Director (a) de las Instituciones Educativas Públicas de los niveles de Educación Inicial, Primaria y Secundaria del ámbito de la UGEL Vilcas Huamán.

CIUDAD:

ASUNTO : Comunico monitoreo a docentes de instituciones educativas de EBR sobre el desarrollo de la estrategia "Aprendo en casa".

REF. : OFICIO MULT. N° 473-2021-GRA-GG-GRDS-DREA/DGP-DIR.

****

Tengo el agrado de dirigirme a Uds., con la finalidad de expresarles mi cordial saludo, asimismo en cumplimiento al documento de referencia, tengo a bien comunicarles que, la Dirección Regional de Educación Ayacucho, ha programado el **monitoreo a docentes con el propósito de identificar las acciones que realizan los docentes de las Instituciones Educativas de EBR (Unidocentes, Multigrados y Polidocentes) sobre la implementación y desarrollo de la estrategia "Aprendo en casa",** el monitoreo se desarrollara de acuerdo con el siguiente detalle:

Visita	Periodicidad
1° visita	Del 30 de agosto al 08 de octubre de 2021.
2° visita	Del 25 de octubre al 10 de noviembre de 2021.

Dicho monitoreo se realizará, utilizando la plataforma del Sistema de Gestión de la Calidad del Servicio Educativo (SIMON) versión 3.0. Adjunto el protocolo, ficha y guía del rol de director y metas para el monitoreo.

Por lo que tenga a bien de comunicar al personal docente a su cargo a fin de que pueda brindar las facilidades del caso a los monitores.

Sin otro en particular, hago propicia la oportunidad para expresarle las muestras de mi especial consideración y estima personal.

Atentamente;

GOBIERNO REGIONAL AYACUCHO
DIRECCIÓN REGIONAL DE EDUCACIÓN
U.E.E. 311 - UGEL VILCAS HUAMAN
Lic. Lizbet Valdivia Olarte
DIRECTORA PROGRAMA SECTORIAL III

LVO/DPS-III-UGEL-VH
FMM/Jefe. AGP
Ycv/Sec-AGP.
C.c. Arch.

PROTOCOLO PARA EL MONITOREO A DOCENTES DE II.EE DE EBR SOBRE EL DESARROLLO DE LA ESTRATEGIA "APRENDO EN CASA" 2021

Este documento brinda las orientaciones a los directores de instituciones educativas de EBR y a los especialistas monitores de DRE/UGEL para realizar el monitoreo a los docentes de las II.EE sobre la implementación y desarrollo de la Estrategia "Aprendo en Casa".

Objetivo del monitoreo:

Identificar las acciones que realizan los docentes de las instituciones educativas de EBR para el desarrollo de la estrategia "Aprendo en Casa" según las orientaciones técnico normativas brindadas por el MINEDU en el en el marco de la emergencia sanitaria por la COVID 19.

Base Legal:

- RM N° 121-2021-MINEDU "Disposiciones para la prestación del servicio en las instituciones y programas educativos públicos y privados de la Educación Básica de los ámbitos urbanos y rurales, en el marco de la emergencia sanitaria de la COVID-19".
- RVM N°273-2020-MINEDU "Orientaciones para el desarrollo del Año Escolar 2021 en las Instituciones Educativas y Programas Educativos de la Educación Básica"
- DS 009 2016 MINEDU Modifica reglamento de la Ley N° 28044, Ley General de Educación, aprobado por DS N° 011 2012 ED.

Indicador:

Porcentaje de docentes de Educación Básica Regular (EBR) que implementan la Estrategia "Aprendo en Casa" en base a las orientaciones técnico normativas brindadas por el MINEDU.

Aspectos:

A. Conectividad y acceso a la estrategia AeC.
B. Planificación curricular en el marco de AeC.
C. Acompañamiento y mediación del Docente - Estudiante en el marco de AeC.
D. Evaluación formativa en el marco de AeC.
E. Convivencia escolar en el marco de AeC.
F. Trabajo colegiado en el marco de AeC.
G. Uso de las tabletas y cuaderno de trabajo.
H. Comunicación con la familia.

Alcance:

- Docentes del nivel Inicial-Cuna-Jardín, en IE unidocente y polidocente (completa y multigrado). (EXCEPTO: PRONOEI)
- Docentes del nivel primaria, en IE unidocente y polidocente (completa y multigrado).
- Docentes del nivel secundaria.

Unidad de análisis:

Docentes de instituciones educativas de inicial, primaria y secundaria de EBR.

Informantes:

Docentes de IE de EBR. *La información recogida tiene carácter de Declaración Jurada*.

Organización del monitoreo:

Para el desarrollo del presente monitoreo se puede organizar de la siguiente manera:

NIVEL	TIPO DE IE	MONITOR
INICIAL	UNIDOCENTE	Especialista UGEL o especialista DRE/GRE (siempre y cuando haga las veces de UGEL). Coordinador/Director de Red (si los hubiera y según consideración de la UGEL).
	MULTIGRADO	Especialista UGEL o especialista DRE/GRE (siempre y cuando haga las veces de UGEL). Coordinador/Director de Red (si los hubiera y según consideración de la UGEL).
	POLIDOCENTE (con director con aula a cargo)	Especialista UGEL o especialista DRE/GRE (siempre y cuando haga las veces de UGEL).
	POLIDOCENTE (con director sin aula a cargo)	Director de la Institución Educativa.
PRIMARIA	UNIDOCENTE	Especialista UGEL o especialista DRE/GRE (siempre y cuando haga las veces de UGEL). Coordinador/Director de Red (si los hubiera y según consideración de la UGEL).
	MULTIGRADO	Especialista UGEL o especialista DRE/GRE (siempre y cuando haga las veces de UGEL). Coordinador/Director de Red (si los hubiera y según consideración de la UGEL).
	POLIDOCENTE (con director con aula a cargo)	Especialista UGEL o especialista DRE/GRE (siempre y cuando haga las veces de UGEL).
	POLIDOCENTE (con director sin aula a cargo)	Director de la Institución Educativa.
SECUNDARIA	POLIDOCENTE	Director de la Institución Educativa. Especialista de secundaria de UGEL (considera la especialidad) en coordinación con el director de la institución educativa.

Método de recolección:

Mediante llamada telefónica o videollamada del director, especialista UGEL o especialista DRE al docente**.**

Meta referencial sugerida:
Ver anexo (archivo Excel) muestra y precisiones**.**
Nota*: la meta mínima establecida, no limita a que las UGEL puedan recoger información de un mayor número de docentes de las instituciones educativas.*

Periodicidad:
Del 26 de agosto al 17 de diciembre de 2021.

N° de visitas:

02 visitas (llamadas o videollamada).
1° visita: Del 26 de agosto al 08 de octubre.
2° visita: Del 25 de octubre al 10 de diciembre.

Nota: Las visitas se realizarán a los mismos docentes.

Registro de información:

El registro se realizará en la Plataforma SIMON en su versión 3.0: http://simon.minedu.gob.pe

Análisis, procesamiento y reportes de la información:

Se revisará la información registrada en SIMON, las observaciones que presenten algún tipo de inconsistencia serán eliminadas, Se elaborará una sintaxis para calcular indicadores por región para cada ítem. Finalmente, con la información libre de inconsistencias se elaborará un tablero en Power BI que estará alojado en SIMON.

Alerta*: Leer atentamente el protocolo, las preguntas de la ficha y las reglas de cada pregunta para evitar inconsistencia en las respuestas.*

INDICACIONES ESPECÍFICAS:

- La capacitación a los directores de las II.EE para la implementación del monitoreo a docentes está bajo la responsabilidad de las UGEL o DRE, en la cual orientarán la programación y ejecución del monitoreo (Rol del director) y la organización del monitoreo en cada ámbito.

  Nota: *Si los directores de II.EE de Educación Secundaria incluyen a los subdirectores, jefes de área o Coordinadores para el monitoreo, debe organizarse a nivel interno para que puedan ingresar la información a SIMON, ya que el único que accede a la Plataforma es el director con su usuario y contraseña de SIAGIE.*

- El director de la IE ingresará con su usuario y su clave de SIAGIE a la plataforma SIMON Minedu.
- Cada especialista de la UGEL y DRE verificará que su usuario y contraseña estén activos para ingresar al SIMON.

***Alerta**: Si existen nuevos especialistas deberán solicitar la asignación de usuarios y roles a cumplir en SIMON de acuerdo con el formato establecido para tal fin. En el caso que un director sea nuevo o haya asumido recientemente la dirección de una IE, sus datos deben estar actualizados en el SIAGIE.*

- El director de la IE, en el Plan de monitoreo a docentes sobre la estrategia "Aprendo en casa" configurado en la versión 3.0 de la Plataforma SIMON, agregará la muestra (docentes a monitorear) y se asignará como monitor.
- El especialista de la UGEL o DRE, en el Plan de monitoreo a docentes sobre la estrategia "Aprendo en casa" configurado en la versión 3.0 de la Plataforma SIMON, agregará la muestra (docentes a monitorear) y se asignará como monitor o asignará a otros especialistas para que realicen el monitoreo.
- El director de la IE, especialista de UGEL o DRE asignado como "monitor", realizará el recojo de información mediante llamada telefónica, video llamada u otro medio virtual.
- Es importante que el director de la IE, especialista de la UGEL/DRE asignado como monitor, revise cada pregunta de la ficha y las reglas para la aplicación correcta del instrumento.
- Es importante tomar en cuenta que la ficha cuenta con preguntas "Cabecera" (aspectos A y G) que deben ser respondidas para un registro correcto de la información.

FICHA DE MONITOREO DEL DIRECTIVO AL DOCENTE EN LA GESTIÓN DE LA ESTRATEGIA AeC

ASPECTOS, INDICADORES, ÍTEMS Y REGLAS

Aspecto	N°	Ítem	Alternativas	REGLAS	NIVELES	TIPO
A. Conectividad y acceso a la estrategia AeC	Cabecera	¿Cuál es la modalidad de atención del servicio educativo que brinda a sus estudiantes?	a. Presencial. b. Semipresencial. c. No presencial.	**Presencial**: Implica una asistencia diaria presencial con un horario máximo de 4 horas cronológicas. **Semipresencial**: organiza el funcionamiento del servicio educativo, combinando acciones a distancia y presenciales para el desarrollo de las competencias de los estudiantes. **No presencial**: El/la estudiante no comparte el mismo espacio físico con sus pares y docentes para el desarrollo y logro de sus competencias	I, P, S	U, M, P

	Cabecera	¿Aplica la estrategia "Aprendo en casa" en el desarrollo de las experiencias de aprendizaje?	d. Sí. e. No.	Si responde "Sí", se plantean las siguientes preguntas. Si responde "No" solamente se hacen las preguntas 1 y 2. Se inactivan las preguntas 3 y 4.	I, P, S	U, M, P
	1	¿Cuenta usted con conectividad a internet?	a. Sí. b. No.	Si responde "Sí" se formula pregunta siguiente. Si responde "No" se pasa a la pregunta 3.	I, P, S	U, M, P
	2	¿Cuál es el nivel de conectividad a internet con que cuenta?	a. Conectividad continua. b. Conectividad limitada.	Marcar solo la alternativa. que es más recurrente.	I, P, S	U, M, P
	3	¿Cuáles son los dispositivos que usted usa para acceder a la estrategia Aprendo en Casa?"	a. Computadora. b. Laptop. c. Tableta personal. d. Tabletas MINEDU con conexión. e. Tabletas MINEDU sin conexión. f. Celular. g. Televisor. h. Radio.	Puede marcar más de una alternativa.	I, P, S	U, M, P
	4	¿A través de qué medio de comunicación accede usted con frecuencia a la estrategia de Aprendo en Casa?	a. Web Aprendo en Casa. b. Programa de TV Aprendo en Casa. c. Programa de radio Aprendo en Casa. d. Tableta de MINEDU con información de AeC. e. Otro (Especificar)_____	Puede marcar más de una alternativa.	I, P, S	U, M, P

Aspecto	N°	Ítem	Alternativas	REGLAS	NIVELES	TIPO
B. Planificación curricular en el marco de AeC	5	¿Incorpora usted en su planificación las experiencias de aprendizaje disponibles en la Web de Aprendo en casa, aprendo en escuela o aprendo en comunidad?	a. Sí. b. Sí, además considero otras experiencias de aprendizaje. c. Planifico el desarrollo de las actividades que se realizarán en la escuela y el hogar d. No, planifico mis propias experiencias.		I, P, S	U, M, P
	6	¿Contextualiza usted las experiencias de aprendizaje disponibles en la plataforma AeC o sus propias experiencias de aprendizaje?	a. Sí. b. No.	Si responde "Sí" responde la pregunta 7. Si responde es "No" pasa a la pregunta 8.	I, P, S	U, M, P
	7	¿Qué aspectos considera usted para contextualizar las experiencias de aprendizaje a la realidad de sus estudiantes?	a. El contexto geográfico. b. La lengua de los estudiantes. c. La realidad familiar, comunal y social de los estudiantes. d. Sistematización de la evaluación diagnóstica. e. Nivel de los estudiantes. f. Otro_____	Seleccionar las alternativas que siempre toma en cuenta.	I, P, S	U, M, P
	8	¿Adecua y adapta usted las experiencias de aprendizaje disponibles en la plataforma AeC o sus propias experiencias de aprendizaje?	a. Sí. b. No.	Si responde "Sí" responde la pregunta 9. Si responde "No" pasa a la pregunta 10.	I, P, S	U, M, P
	9	¿Qué aspectos considera usted para adecuar y/o adaptar las experiencias de aprendizaje a la realidad de sus estudiantes?	a. Las características de los estudiantes. b. Las necesidades de aprendizaje del estudiante.	Puede marcar más de una alternativa. Seleccionar las alternativas que siempre toma en cuenta	I, P, S	U, M, P

			c. Los saberes previos del estudiante. d. Las necesidades educativas asociadas a la discapacidad. e. La realidad familiar, comunal y social de los estudiantes. f. Espacios físicos y posibilidades de movimiento de los estudiantes. g. Otro_____			
	10	¿Usa la guía docente para la planificación de experiencias de aprendizaje?	a. Sí. b. No.	Si responde "Sí", responde la pregunta 11. Si responde "No", responde la pregunta 12.	I, P, S	U, M, P
	11	¿Por qué usa la guía docente para la planificación de experiencias de aprendizaje?	a. Considera orientaciones para el desarrollo de las experiencias de aprendizaje. b. Presenta guías de experiencias de aprendizaje: integradas y específicas. c. Ayuda en la organización de los docentes de las áreas (horarios) que participan de las experiencias integradas. d. Consolida la comprensión de la experiencia de aprendizaje integrada para llegar a cumplir el propósito y el reto.	Puede marcar más de una alternativa.	I, P, S	U, M, P

			e. Considera orientaciones para adecuar y adaptar. f. Presenta información pertinente y útil. g. Presenta la programación AeC Tv y radio. h. Otra (especificar).			
	12	¿Por qué no usa la guía docente para la planificación de experiencias de aprendizaje?	a. No se comprenden las orientaciones. b. Las experiencias no son pertinentes. c. No tenía conocimiento. d. No tengo la guía. e. No la he revisado. f. No la he descargado de la web. g. No la requiero. h. Planifico mis propias experiencias de aprendizaje. i. Otro. _____	Puede marcar más de una alternativa.	I, P, S	U, M, P
	13	¿Ha elaborado usted un Plan Lector?	a. Sí. b. No.		I, P, S	U, M, P
	14	¿Utiliza los recursos de la sección "*Leemos juntos*" de la plataforma web para promover la lectura de sus estudiantes?	a. Sí los utilizo. b. No los utilizo.	Si responde "Sí" pasar a la pregunta 16. Si responde "No", responder la pregunta 15.	I, P, S	U, M, P
	15	¿Por qué no usa usted los recursos de la sección "*Leemos juntos*" de la plataforma web para promover la lectura de sus estudiantes?	a. Creo mis propios recursos. b. Uso recursos de otras fuentes. c. No tenía conocimiento de esa sección en la web. d. No tengo conectividad para acceder. e. No son pertinentes los recursos de esa sección. f. No los requiero.	Puede marcar más de una alternativa.	I, P, S	U, M, P

			g. Otro _____			
	16	¿A qué recursos accede en la plataforma AeC?	a. Exploramos y aprendemos. b. Seguimos aprendiendo. c. Educación Física. d. Arte y Cultura} e. Todas. f. Ninguna.	Puede marcar más de una alternativa.	I, P, S	U, M, P
	17	¿Utiliza usted el buzón de consulta de la plataforma Aprendo en casa?	a. Sí b. No.	Si responde "Sí" pasa a la pregunta 19. Si responde "No", responder la pregunta 18.	I, P, S	U, M, P
	18	¿Por qué no usa el buzón de consulta de la plataforma Aprendo en casa?	a. No sé cómo acceder. b. Desconozco. c. Aún no lo he necesitado. d. No tengo acceso a internet. e. No, porque las respuestas son muy genéricas y no aclara mi duda. f. No responden a mis consultas.		I, P, S	U, M, P
	19	¿Accede usted al Centro de Recursos Pedagógicos para docentes de la web AeC?	a. Sí. b. No.	Si responde "Sí" pasar a la pregunta 21. Si responde "No" responder la pregunta 20.	I, P, S	U, M, P
	20	¿Por qué razón no accede usted al Centro de Recursos pedagógicos para docentes de la web AeC?	a. No sé cómo acceder. b. Desconozco. c. Aún no lo he necesitado. d. No tengo acceso a internet. e. No, porque las respuestas son muy genéricas y no aclara mi duda.		I, P, S	U, M, P

	21	¿Con qué frecuencia accede usted al Centro de Recursos pedagógicos para docentes de la web AeC?	a. Diariamente. b. Semanalmente. c. Quincenalmente. d. Mensualmente.		I, P, S	U, M, P
	22	¿Tiene usted a cargo estudiantes con NEE?	a. Sí. b. No.	Si responde "Sí" responder la pregunta 23,24, 25 y 26. Si responde "No" pasar a la pregunta 27.	I, P, S	U, M, P
	23	¿Elabora usted la evaluación e informe psicopedagógico en el marco de Aprendo en casa?	a. Sí b. Sí, Con apoyo de la profesora de SAANEE. c. No.	Si responde "No", responder la pregunta 24. Si responde "Si", responder la pregunta 25.	I, P, S	U, M, P
	24	¿Por qué no elabora la evaluación e informe psicopedagógico en el marco de Aprendo en casa?	a. No sé cómo realizarlo. b. Desconocía que había que hacerlo. c. No es necesario. d. Tengo mucha carga de trabajo. e. Otro_____	Puede marcar más de una alternativa.	I, P, S	U, M, P
	25	¿Elabora usted el plan de orientación a los estudiantes de manera individual?	a. Sí. b. No.	Si responde "No", responder la pregunta 26. Si responde "SI" pasar a la pregunta 27.	I, P, S	U, M, P
	26	¿Por qué no elabora usted el plan de orientación a los estudiantes de manera individual?	a. No sé cómo realizarlo. b. Desconocía que había que hacerlo. c. Tengo mucha carga de trabajo. d. No lo considero necesario. e. Otro_____.	Puede marcar más de una alternativa.	I, P, S	U, M, P
	27	¿Adecua, adapta y/o plantea usted criterios de evaluación de acuerdo con las competencias trabajadas en las experiencias de aprendizaje integrada?	a. Sí. b. No.	Si responde "No" responder la pregunta 28. Si responde "Si" pasar aspecto C	I, P, S	U, M, P

	28	¿Por qué no adecua, o adapta y/o plantea usted criterios de evaluación de acuerdo con las competencias trabajadas en la experiencia de aprendizaje integrada?	a. Desconozco cómo adecuar, adaptar o plantear criterios de evaluación. b. Selecciono los propuestos por el MINEDU. c. Me demanda mucho tiempo. d. Otro_____	Puede marcar más de una alternativa.	I, P, S	U, M, P

Aspecto	N°	Ítem	Alternativas	REGLAS	NIVELES	TIPO
C. Acompañamiento y mediación del Docente - Estudiante en el marco de AeC.	29	¿Cuántos estudiantes tienen conectividad a internet?	_____		I, P, S	U, M, P
	30	¿Cuántos estudiantes no tienen conectividad a internet?	_____		I, P, S	U, M, P
	31	¿A través de qué medio, principalmente, acceden sus estudiantes a "Aprendo en casa? Sobre esta pregunta estaría más completa la información que se obtiene del cuestionario SER2021	a. Web de Aprendo en casa. b. Programa de TV. c. Programa de radio. d. No accedo	Puede marcar más de una alternativa	I, P, S	U, M, P
	32	¿Tiene usted un cronograma para el acompañamiento a los estudiantes en el desarrollo de las Experiencias de aprendizaje?	a. Sí. b. No.		I, P, S	U, M, P

	33	¿Brinda usted orientaciones previas a los estudiantes o familias para la comprensión de las diferentes actividades de la experiencia de aprendizaje emitidas por la estrategia AeC?	a. Siempre. b. A veces. c. Nunca.		I, P, S	U, M, P
	34	¿Brinda acompañamiento en el desarrollo de las actividades de la Experiencia de aprendizaje?	a. Siempre. b. A veces. c. Nunca.	Si responde "Nunca" se hace la pregunta 35. Si responde "A veces" y "Siempre" se hace la pregunta 36.	I, P, S	U, M, P
	35	¿Por qué no acompaña usted a sus estudiantes en el desarrollo de las actividades de la Experiencia de aprendizaje?	a. Desconozco cómo hacerlo de manera no presencial. b. No dispongo del tiempo suficiente. c. No es necesario hacerlo. d. No alcanzo a acompañar a todos. e. No tienen acceso a medios de comunicación f. Otro_____	Puede marcar más de una alternativa.	I, P, S	U, M, P
	36	¿Acompaña usted de manera diferenciada a los estudiantes con NEE para el desarrollo de las actividades de la Experiencia de aprendizaje?	a. Siempre. b. A veces. c. Nunca.	No obligatoria. Se responde en caso tuviera alumnos con NEE.	I, P, S	U, M, P
	37	¿Cuál es el medio que se usó con más frecuencia para la comunicación o interacción de usted con el estudiante?	a. Llamada telefónica (celular, fijo, Gilat, WhatsApp, etc.). b. Videollamada. c. Mensaje vía Facebook (Messenger). d. Mensaje por WhatsApp/Telegram. e. Videoconferencia o reuniones por Zoom, Skype, etc.	Puede marcar más de una alternativa.	I, P, S	U, M, P

			f. Conversación presencial. g. Comunicación comunitaria (alto parlante). h. Otro.			
	38	¿Con qué frecuencia realiza las pausas activas con sus estudiantes para generar condiciones de aprendizaje y motivación, antes y durante las sesiones?	a. Al inicio de la sesión. b. Durante el desarrollo de la sesión. c. Después de la sesión. d. Cuando puedo. e. No la realizo.	Marcar solo una alternativa. Solo responder si los docentes usan plataforma de aulas virtuales (no es obligatorio)	I, P, S	U, M, P

Aspecto	N°	Ítem	Alternativas	REGLAS	NIVELES	TIPO
D. Evaluación formativa en el marco de AeC	39	¿Considera usted los resultados de la evaluación diagnóstica al momento de realizar la evaluación formativa?	a. Sí la considero. b. No la considero. .	Si responde "Sí" pasar a la pregunta 41. Si responde "No" se formula la pregunta 40.	I, P, S	U, M, P
	40	¿Por qué no considera los resultados de la evaluación diagnóstica al momento de realizar la evaluación formativa?	a. No sé cómo realizarlo. b. Desconocía que se debía considerar. c. No es necesario d. Demanda mucho tiempo. e. Otro_____	Seleccionar una sola alternativa.	I, P, S	U, M, P
	41	¿Socializa usted el propósito de aprendizaje y los criterios de evaluación con los estudiantes y/o familia con las experiencias de aprendizaje?	a. Si. b. No.	Si responde "Sí" pasar a la pregunta 42. Si responde "No" se formula la pregunta 44.		U, M, P

	42	¿Cómo socializa usted el propósito de aprendizaje y los criterios de evaluación con los estudiantes y/o familia antes del desarrollo de cada experiencia de aprendizaje"?	a. Sí, en interacción por una sala virtual. (Zoom, meet, teams, otros.). b. Sí, envío mensaje por WhatsApp individual. c. Sí, envío mensaje por WhatsApp grupal. d. SÍ, llamo a cada estudiante y/o familia. e. Sí, envió mensaje de texto a cada estudiante. f. Otro	Puede marcar más de una alternativa.	I, P, S	U, M, P
	43	¿En qué momento socializa usted el propósito de aprendizaje y los criterios de evaluación con los estudiantes y/o familia antes del desarrollo de cada experiencia de aprendizaje"?	a. Al inicio de la sesión. b. Al final de la sesión c. Sí. Al inicio y al final de la sesión.			U, M, P
	44	¿Recoge y analiza usted las evidencias de aprendizaje?	a. Sí. b. A veces. c. No.	Si responde "Sí" se pasa a la pregunta 46. Si responde "No" se formula la pregunta 45.	I, P, S	U, M, P
	45	¿Por qué no recoge y analiza las evidencias de aprendizaje?	a. No sé cómo hacerlo. b. Desconozco su utilidad. c. No se dispone de tiempo. d. No envían los estudiantes y/o familia. e. Las evidencias no son visibles. f. Otro.	Puede marcar más de una alternativa.	I, P, S	U, M, P
	46	¿Brinda usted retroalimentación a partir de los resultados del análisis de la evidencia de aprendizaje?	a. Sí. b. No.	Si responde "No" se pasa a la pregunta 52	I, P, S	U, M, P

	47	¿De qué manera brinda la retroalimentación a sus estudiantes?	a. Individual. b. Grupal. c. Ambas formas.		I, P, S	U, M, P
	48	¿Qué medios emplea usted para brindar la retroalimentación a los estudiantes?	a. Oralmente mediante llamada telefónica. b. Mensaje oral por WhatsApp. c. Mensaje escrito por WhatsApp. d. Mensaje por correo electrónico. e. Mensaje por la radio comunal. f. Durante el desarrollo de la actividad en la plataforma de comunicación. g. Otro_____	Puede marcar más de una alternativa.	I, P, S	U, M, P
	49	¿Con qué frecuencia realiza usted la retroalimentación a cada estudiante?	a. Diaria. b. Interdiaria. c. Una vez cada semana. d. Una vez cada 15 días. e. Una vez al mes. f. Otra_____	Puede marcar más de una alternativa.	I, P, S	U, M, P
	50	¿Qué actividades realiza al momento de brindar la retroalimentación?	a. Da a conocer sus errores para que corrijan. b. Brinda recomendaciones y/o sugerencias para que mejoren. c. Formula preguntas de reflexión. d. Plantea preguntas de opinión.	Puede marcar más de una alternativa.	I, P, S	U, M, P

			e. Plantea ejemplos. f. Propone actividades de refuerzo. g. Da las respuestas a los estudiantes. h. No da a conocer los errores. i. Les digo que sus trabajos están bien o mal j. Otra_____.			
	51	¿Qué tipo de retroalimentación realiza con sus estudiantes?	a. Retroalimentación Elemental. b. Retroalimentación Descriptiva. c. Retroalimentación por descubrimiento o reflexión. d. Otra_____	Puede marcar más de una alternativa.	I, P, S	U, M, P
	52	¿Elabora usted material complementario para fortalecer las necesidades de aprendizajes identificadas en el análisis de evidencias?	a. Sí. b. A veces. c. No.		I, P, S	U, M, P
	53	¿Comunica usted el progreso del aprendizaje al estudiante y familia con mensajes que destacan las fortalezas?	a. Si, mensualmente. b. Sí, bimestralmente c. Sí, trimestralmente d. No comunico. e. Otro (especifique)		I, P, S	U, M, P

Aspecto	N°	Ítem	Alternativas	REGLAS	NIVELES	TIPO
E. Convivencia escolar en el marco de AeC	54	¿Ha elaborado usted con los estudiantes los acuerdos de convivencia para el trabajo no presencial, semipresencial o presencial?	a. Sí. b. No.		I, P, S	U, M, P

	55	¿Sigue los Protocolos proporcionados por el MINEDU para la atención de la violencia contra niños, niñas y adolescentes?	a. Sí. b. A veces. c. No, porque no los tengo. d. No, porque no tenía conocimiento. e. Atiendo los casos sin protocolo. f. No, pero sí los atiendo. g. No atiendo los casos.		I, P, S	U, M, P
	56	¿Sigue usted las orientaciones para promover la continuidad educativa de estudiantes involucrados en hechos de violencia reportados en el portal SíseVe?	a. Sí. b. A veces. c. No.		I, P, S	U, M, P
	57	¿Realiza usted acciones para brindar soporte socio - emocional según el contexto, necesidades e intereses de los/las estudiantes ante una situación difícil de afrontar?	a. Sí realizo. b. A veces los realizo. c. No los realizo.		I, P, S	U, M, P

Aspecto	N°	Ítem	Alternativas	REGLAS	NIVELES	TIPO
F. Trabajo colegiado en el marco de AeC	Cabecera	¿Cuál es el tipo de institución educativa en la cual labora?	a. Unidocente. b. Multigrado. c. Polidocente.	Si responde "Unidocente" Pasar al siguiente aspecto. Si responde multigrado o polidocente se formulan las preguntas 58, 59, 60 y 61	I, P, S	U, P, M
	58	¿Participa usted en reuniones de trabajo colegiado organizado por el director o equipo directivo?	a. Sí b. No.	Si responde "No" formula pregunta 57 Si responde "SI" responde las preguntas 58 y 59	I, P, S	M,P

	59	¿Por qué no participa usted en reuniones de trabajo colegiado organizado por el director o equipo directivo?	a. No se han programado en la IE. b. Recarga laboral. c. No tengo conectividad. d. Tengo otros compromisos. e. No considero importante reunirme. f. Otro_____	Puede marcar más de una alternativa. Pasar al siguiente aspecto.	I, P, S	M,P
	60	¿Qué se aborda en las reuniones de trabajo colegiado en las cuales participa?	a. Planificación curricular. b. Evaluación curricular. c. Retroalimentación. d. Estrategias de aprendizaje. e. Orientaciones a las familias. f. Soporte emocional. g. Uso de materiales. h. Uso de TICs. i. otro.	Puede marcar más de una alternativa.	I, P, S	M,P
	61	¿Establece usted acuerdos y/o compromisos de mejora en su práctica pedagógica?	a. Sí. b. A veces. c. No.		I, P, S	M,P

Aspecto	N°	Ítem	Alternativas	REGLAS	NIVELES	TIPO
Uso de las tabletas y cuaderno de trabajo	Cabecera	¿Usted en qué nivel trabaja?	a. Inicial b. Primaria a. Secundaria	Si selecciona inicial no responde la siguiente pregunta, así como la 62, 63,64,65,66,67, 68	I, P, S	U, M, P
	Cabecera	¿Usted y sus estudiantes recibieron tabletas entregadas por el MINEDU?	b. Sí. c. No.	Si responde "No" se pasa a la pregunta 68	P, S	U, M, P

	62	¿Participa usted en webinars 2021 promovidos por el MINEDU sobre el uso y aprovechamiento pedagógico de la tableta?	a. Si. b. No.	Si responde "Sí" pasa a la pregunta 64 Si responde "No" formula la pregunta 63.	P, S	U, M, P
	63	¿Por qué no participa usted en webinars 2021 promovidos por el MINEDU sobre el uso y aprovechamiento pedagógico de la tableta?	a. Desconozco el momento de trasmisión de los webinars. b. No tengo conectividad. c. no tengo dispositivos. d. La I.E no recibió las tabletas e. No los requiero. f. Son poco comprensibles y muy teóricos. g. Coinciden con mi horario de trabajo. h. No me alcanza el tiempo. Otro_____	Puede marcar más de una alternativa.	P, S	U, M, P
	64	¿Ha compartido usted a los estudiantes un protocolo de buen uso y cuidado de las tabletas?	a. Sí. b. No.	Si responde "Sí" responde la pregunta 65. Si responde "NO" responde la pregunta 66.	P, S	U, M, P
	65	¿Cuál fue el medio que utilizó para compartir con sus estudiantes el protocolo de buen uso y cuidado de las tabletas?	a. Salas virtuales (zoom, meet, teams u otras). b. Impresión del Anexo 5 (RM N°400). c. Observación del video incluido en la tableta. d. Tríptico. e. Otro_____	Puede marcar más de una alternativa.	P, S	U, M, P
	66	¿Para usted, es de fácil manejo el gestor de contenidos de las tabletas para el desarrollo de las experiencias de aprendizaje?	a. Sí es de fácil manejo. b. No es de fácil manejo.		P, S	U, M, P

	67	¿Para qué usa la tableta en el desarrollo de las experiencias de aprendizaje?	a. Para motivar al inicio de la sesión. b. Para evaluarlos. c. Para facilitar la entrega de sus evidencias. d. Para implementar la retroalimentación. e. Otro: _____	Puede marcar más de una alternativa.	P, S	U, M, P
	68	¿Cuáles son los aplicativos disponibles en la tableta que usted más utiliza?	a. Aplicativos para información. b. Aplicativos para investigar. c. Aplicativos para simular. d. Aplicativos para crear".	Seleccione dos aplicativos que utiliza con mayor frecuencia.	P, S	U, M, P
	69	¿Sus estudiantes han recibido cuadernos de trabajo?	a. Sí, para todos los estudiantes. b. Sí, pero no para todos. c. No. d. No corresponde	Si responde No o No corresponde (solo a los docentes de salones de 3 años) no contestan la pregunta 70	I, P, S	U, M, P
	70	¿Cómo utiliza usted los cuadernos de trabajo con sus estudiantes?	a. Según la secuencia de los programas de "Aprendo en casa". b. Según la secuencia de mi planificación curricular. c. Según el orden de las unidades establecidas en el cuaderno de trabajo. d. No usamos el cuaderno de trabajo. e. No corresponde el uso de cuadernos de trabajo a los estudiantes de Ciclo I ni de 3 años.	Puede marcar más de una alternativa.	I, P, S	U, M, P

Aspecto	N°	Ítem	Alternativas	REGLAS	NIVELES	TIPO
H. Comunicación con la familia	71	¿Qué medios utiliza usted para comunicarse con los padres de familia?	a. Llamada telefónica (celular, fijo, Gilat, WhatsApp, etc.). b. Videollamada. c. Mensaje vía Facebook (Messenger). d. Mensaje por WhatsApp/Telegram. e. Videoconferencia o reuniones por Zoom, Skype, etc. f. Conversación presencial. g. Comunicación comunitaria (alto parlante). h. Otro.	Puede marcar más de una alternativa.	I, P, S	U, M, P
	72	¿Se comunica con la familia para comunicar los horarios de clase?	a. Siempre. b. Solo con algunos. c. Cuando puedo. d. No es necesario. e. No es importante.	Marcar solo una alternativa.	I, P, S	U, M, P
	73	¿Promueve la participación de los padres o familiares en el desarrollo de las experiencias de aprendizaje?	a. Siempre. b. A veces. c. Cuando puedo. d. Nunca. e. No es importante.	Marcar solo una alternativa.	I, P, S	U, M, P
	74	¿Con qué frecuencia se comunica con los padres de sus estudiantes para informar de sus avances o dificultades en los aprendizajes?	a. Diario. b. Interdiario. c. Semanal. d. Quincenal. e. Mensual. f. Bimestral. g. No se comunica.	Marcar solo una alternativa.	I, P, S	U, M, P
	75	¿Con qué frecuencia orienta a las familias para desarrollar actividad física en el hogar?	a. Siempre. b. A veces. c. Nunca.	Puede marcar solo una alternativa.	I, P, S	U, M, P

			d. No se comunica.			

- El director de IE, el especialista de la UGEL o el especialista DRE (que asumen o cumplen el rol de UGEL) deben revisar cuidadosamente la información ingresada, si hay algún error, corregirlo y si faltó ingresar información, completarla.
- El director de IE, el especialista de la UGEL o el especialista DRE guardará la información ingresada haciendo clic en el botón Guardar cada página que se avanza.
- El director de IE, el especialista de la UGEL o el especialista DRE al finalizar hará clic en ENVIAR. **Una vez enviado no se puede modificar la información ingresada**.

Agosto de 2021

Guía para directores de IE

MONITOREO A DOCENTES

SIMON | Sistema de Gestión de la Calidad del Servicio Educativo

PERÚ | Ministerio de Educación

Dirección de Apoyo a la Gestión Educativa Descentralizada (DAGED)

DIRECCIÓN DE GESTIÓN DESCENTRALIZADA (DIGEGED)

La Plataforma SIMON

El SIMON, es una plataforma que gestiona información y permite generar evidencias a través del seguimiento, monitoreo y evaluación de programas y estrategias a través de la medición de indicadores correspondiente a todas las etapas, niveles y modalidades del sistema educativo que el MINEDU implementa en territorio. El SIMON gestiona información objetiva, relevante y oportuna (en tiempo real) para la toma de decisiones a todo nivel de gobierno. Esta plataforma está conectada en línea a las bases de datos oficiales del MINEDU como el SIAGIE, SUP, NEXUS, PADRÓN, y también del RENIEC.

Ingresar a la Plataforma SIMON

Para ingresar a la Plataforma SIMON ingrese en su navegador de internet el siguiente enlace:

https://simon.minedu.gob.pe/

Inmediatamente después se mostrará la siguiente interfaz:



Dale Click en el botón **"Iniciar sesión"** y a continuación, se abrirá la ventana donde deberás ingresar tus credenciales de acceso.

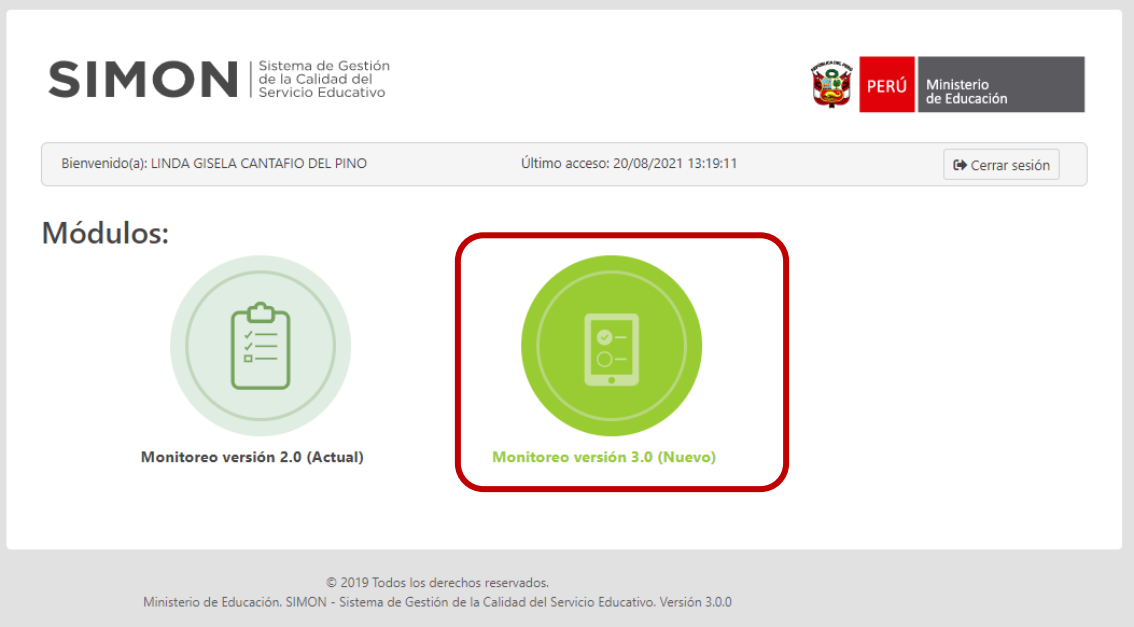
El **Usuario** y **Contraseña**[1] para acceder a la Plataforma SIMON *son los mismos* que utilizas para ingresar al **Sistema SIAGIE**. Luego de Click en "**Iniciar Sesión**".



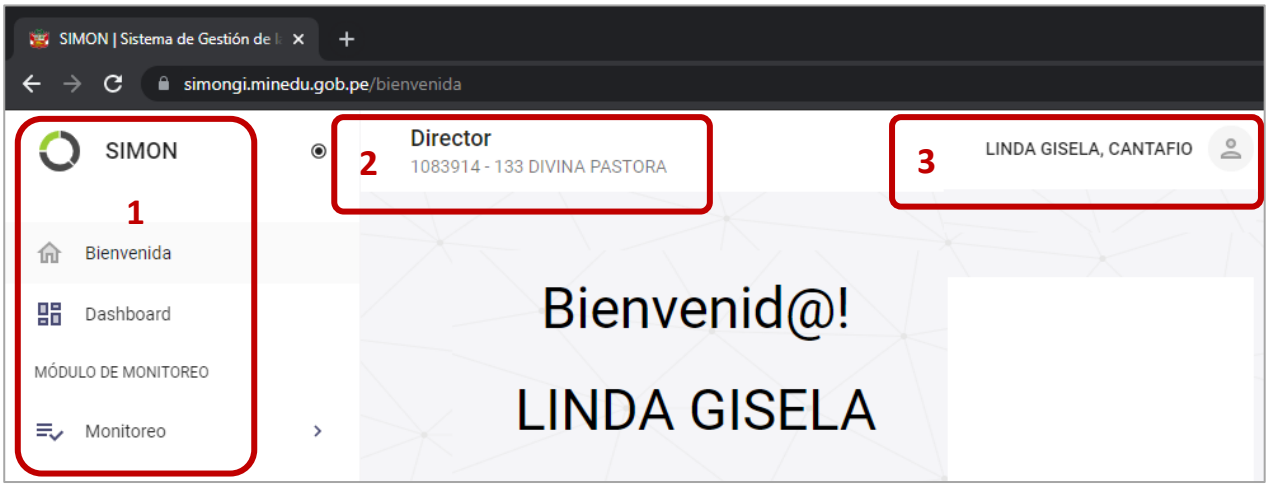
Si la información ingresada es la correcta, aparecerá la interfaz de la Plataforma SIMON en el que visualizará los Módulos de Monitoreo que se muestran en la siguiente imagen:

[1] El cambio o actualización del usuario y/o contraseña debe hacerse desde el Sistema SIAGIE, luego de 24 horas podrá ingresar a la Plataforma SIMON.

En esta pantalla debe elegir el Módulo **"Monitoreo versión 3.0 (Nuevo)**. Dele Click para ingresar.



A continuación, se muestra la siguiente pantalla.



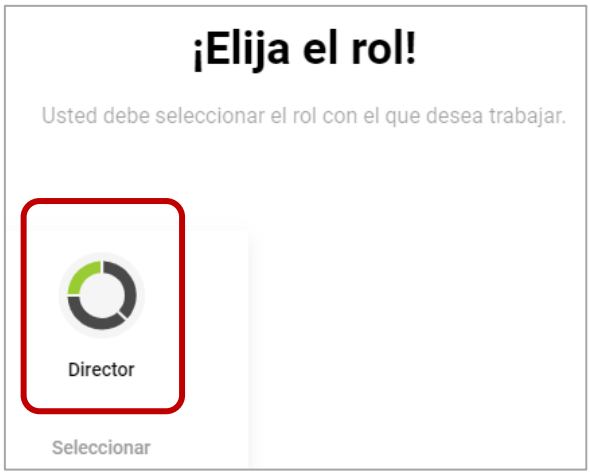
En esta pantalla debe reconocer las tres (3) secciones mas relevantes que a continuación describimos:

1. En Menú del Sistema donde se encuentra los procedimientos del monitoreo como Agregar Muestra, Programación y Ejecución, funcionalidades que detallaremos más adelante.
2. El Rol (Director) que contiene los niveles o servicios (códigos modulares) de la IE. Esta opción es clave ya que su elección activa la información relacionada a los procesos de Monitoreo.
3. La opcion de **Salir** del Módulo. No implica salir de la Plataforma SIMON, para ello debe **Cerrar Sesion**.

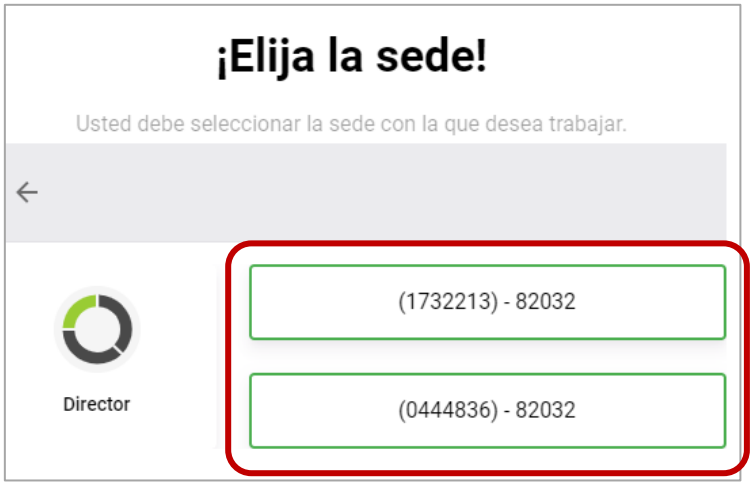
INICIAR EL PROCESO DE MONITOREO – REGISTRO DE INFORMACIÓN

PASO 1: Elija el Servicio Educativo (Código Modular).

Es IMPORTANTE que antes de iniciar cualquier acción se de **Click** en la **Sección 2.** Se mostrará la siguiente ventana:



Haga Click en la Opción "**Director"** y a continuación se mostrará la siguiente ventana.



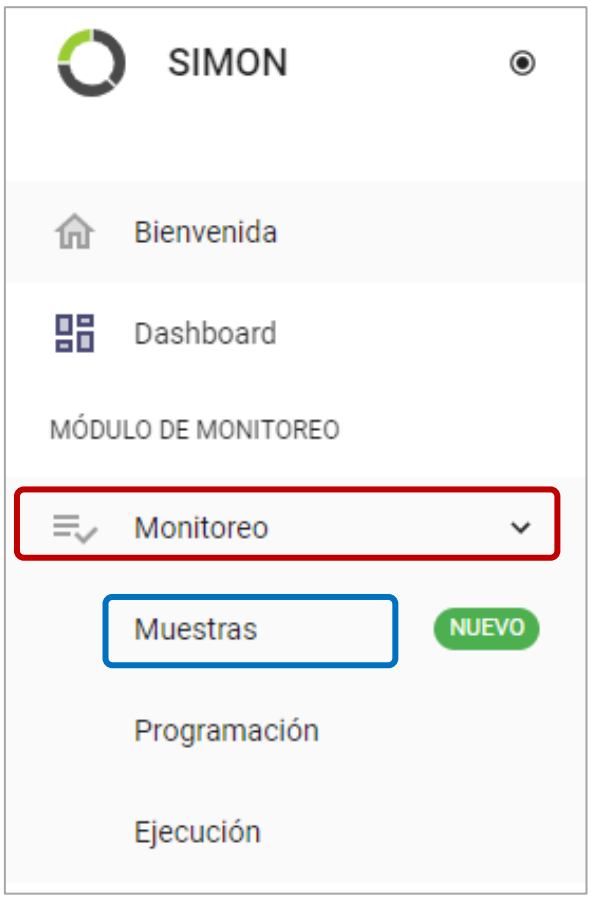
Se mostrará los Códigos Modulares de los servicios educativos de la IE. A continuación, debe **seleccionar el nivel** en el que desea realizar las acciones de monitoreo o registro de información. Si tiene un solo nivel educativo **igual debe seleccionarlo**.

Si desea realizar el Monitoreo de otro nivel educativo, debe realizarse siguiendo el procedimiento ya explicado.

A continuación, corresponde seleccionar las muestras (Docentes) que usted decida que serán monitoreados y cuya información registrará en la Plataformas SIMON.

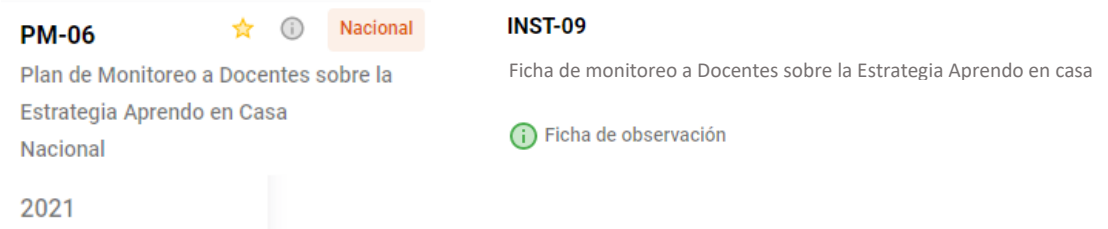
PASO 2: Agregar Muestras a Monitorear

En el Menú de la **Sección 1**, seleccione la Opción **Monitoreo** y a continuación elija la Opción "**Muestras**".



A continuación, se le Mostrará los **Planes de Monitoreo** preconfigurados en la Plataforma SIMON.

Recuerde, los Planes de Monitoreo e Instrumentos deben estar identificados previamente para evitar cualquier confusión. Todo Plan y sus respectivos instrumentos tienen una codificación y nombre (como se muestra en la siguiente imagen), lo cuales permite su fácil ubicación.



Para agregar la Muestra, haga Click en el "**Plan de Monitoreo**" que corresponda.



Asegúrese de seleccionar un Plan **Vigente**.

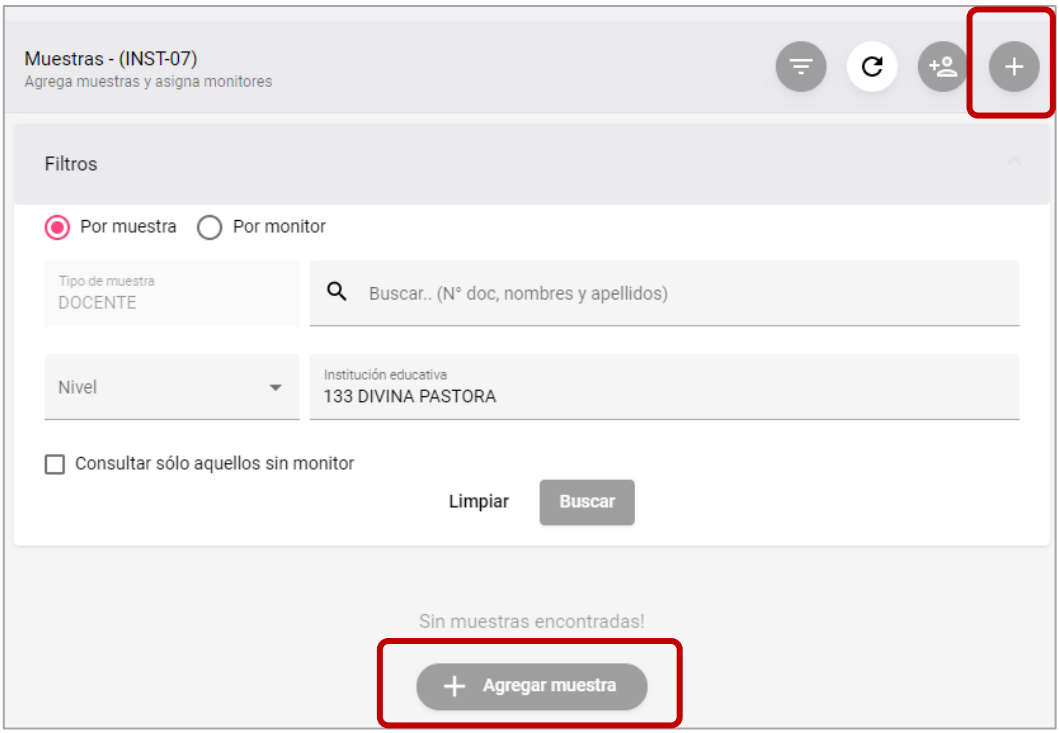
Para la explicación de los pasos en la presente Guía, usaremos como **EJEMPLO:** el **"Plan de Monitoreo Piloto para la Implementación de SIMON 3.0"** ya que el procedimiento es idéntico para todos los planes, solo debe tener en cuenta seleccionar el *Plan e Instrumento correctos*.

Luego seleccione el **Instrumento**, teniendo en cuenta las consideraciones ya explicadas.



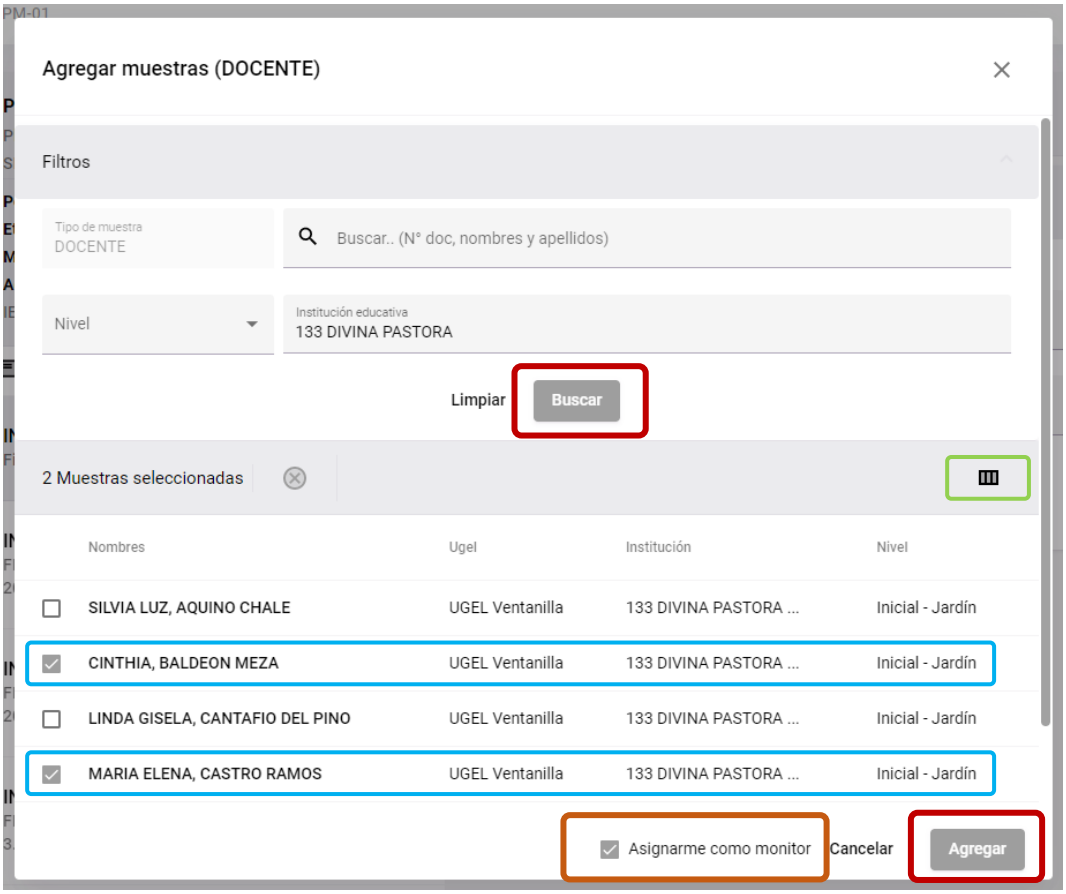
Luego de seleccionar el Instrumento se mostrará la siguiente pantalla donde se pueden gestionar las Muestras.

Las Muestras están referidas a los DOCENTES que se elegirán y agregarán para ser monitoreadas.



En esta Pantalla dele Click en cualquiera de los botones que permiten "**Agregar Muestras**" que se observan en la imagen anterior.

En la ventana que aparece requiere hacer Click en el botón **"Buscar"** y se mostrará la **lista de docentes** del Nivel en el que se encuentra (al seleccionar el Rol).

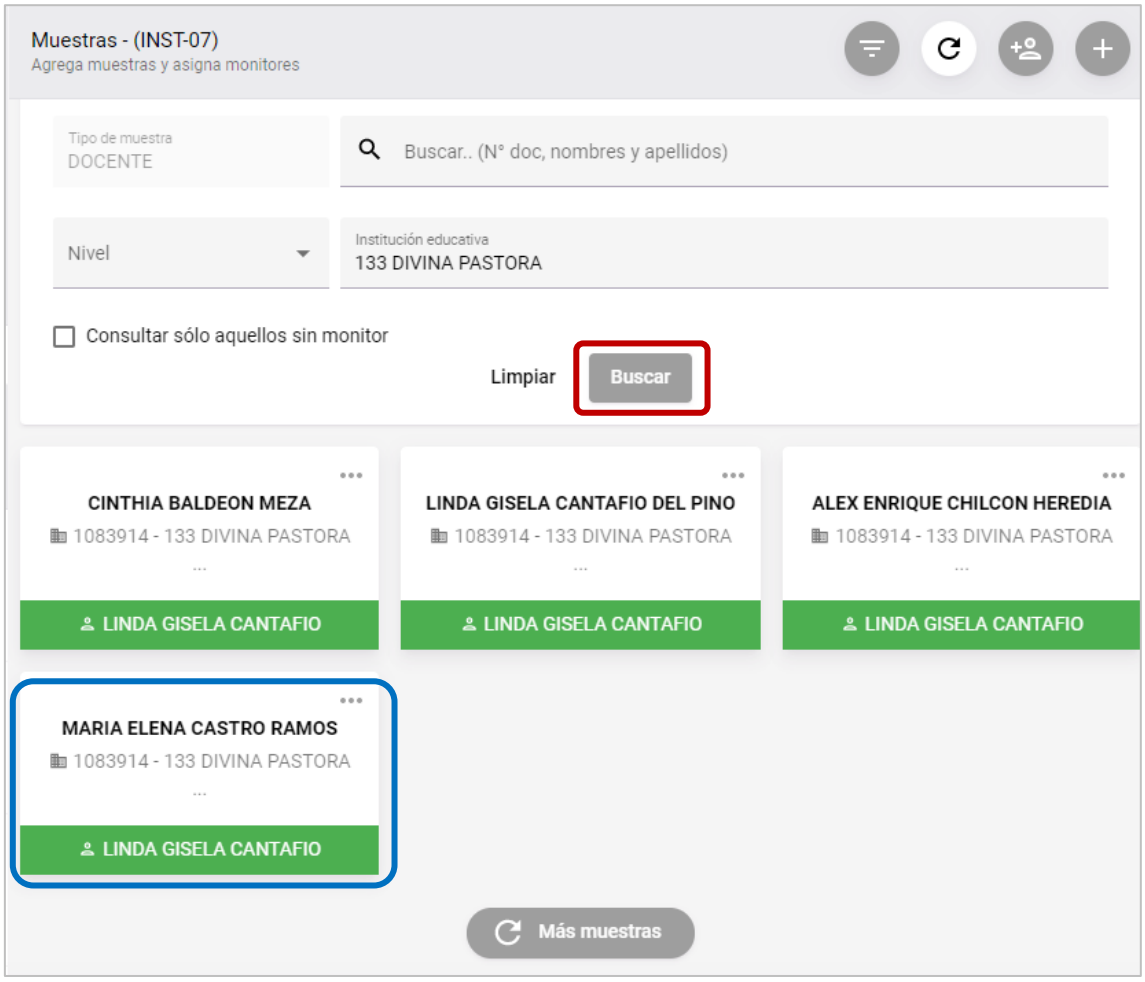


De la **Lista de Docentes** que se muestra, seleccione los docentes que van a ser monitoreados, para ello haga Click en la Casilla y marque uno o más docentes con un **Chek** (☑).

IMPORTANTE: Antes de "**Agregar**" debe marcar la Casilla ☑ **"Asignarme como Monitor",** de no hacerlo, no podrá continuar con los demás pasos.

Puede navegar en las distintas páginas e ir seleccionando los docentes o mas adelante volver a entrar a la Opción Muestra y agregar más docentes.

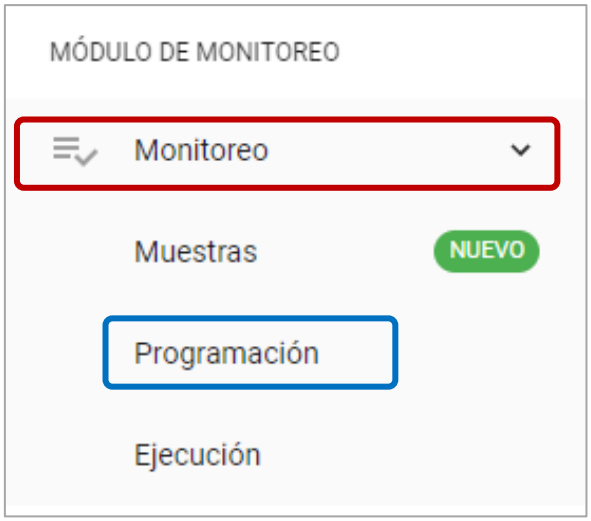
Luego de Agregar las muestras elegidas, podrá visualizarlas en la pantalla activa haciendo Click en el Botón "**Buscar**". Debe tener las características que se muestran en la siguiente pantalla de Ejemplo, donde en **verde** se muestra el nombre del director que realizará el Monitoreo.



Con este procedimiento se da por concluido el Agregar Muestras. Puede hacerlo como un paso inicial o ir agregando progresivamente las muestras. Recuerde que las Muestras agregadas son del Nivel Educativo seleccionado en el paso 1.

PASO 3: Programar las Muestras Agregadas

En el Menú Monitoreo selecciona la Opción **"Programación".**



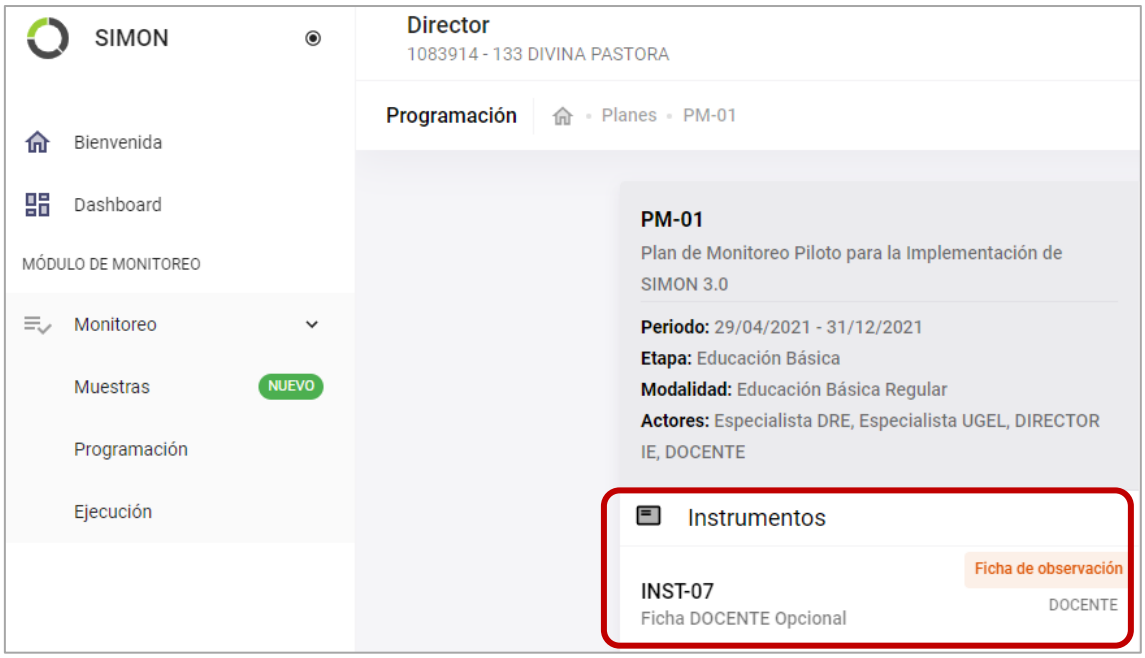
La programación implica la calendarización de las Muestras agregadas o seleccionadas. Es decir, se indicará la fecha y hora en que se realizará el proceso de Monitoreo o registro de información.

Al seleccionar la opción, se mostrará los **Planes de Monitoreo** preconfigurados en la Plataforma SIMON.

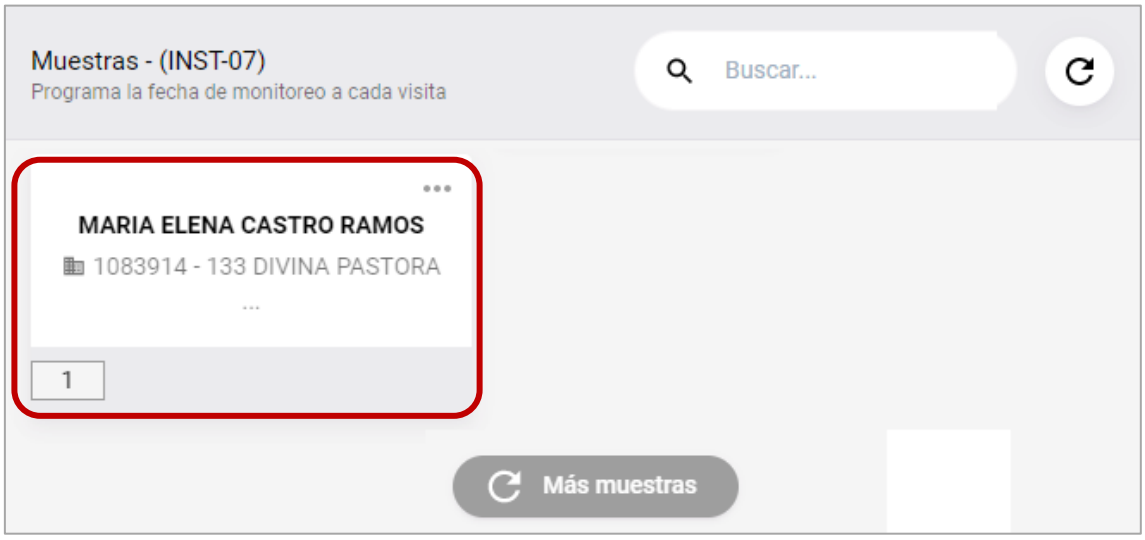


Asegúrese de seleccionar un Plan **Vigente** y el que corresponda al monitoreo que quiera realizar.

En la ventana que aparece seleccione el **Instrumento**, teniendo en cuenta las consideraciones ya explicadas. Recuerde que el Plan e Instrumento de esta Guía son de ***Ejemplo***.



Cuando selecciona el **Instrumento** se observa las Muestras agregadas. Para **Programarlas** haga Click sobre la Muestra.



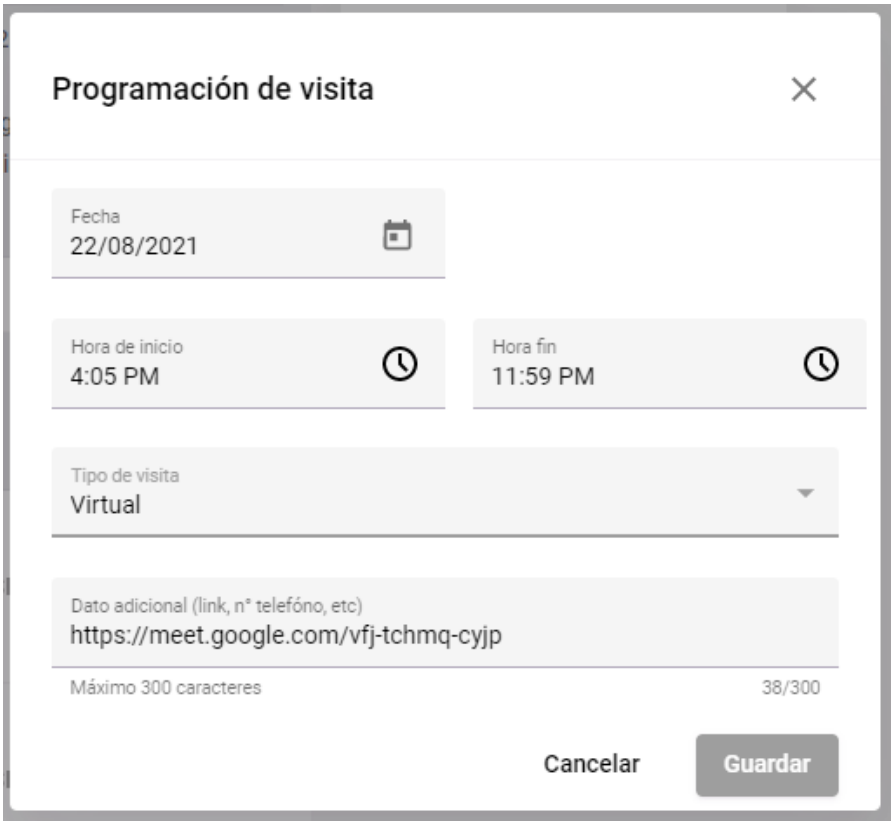
En el recuadro, el número 1 representa que el Plan tiene programada sola una **Visita** para cada muestra agregada, de tener más visitas, estas se mostraran en recuadros similares y enumerados de forma ascendente (1, 2, 3 ……).



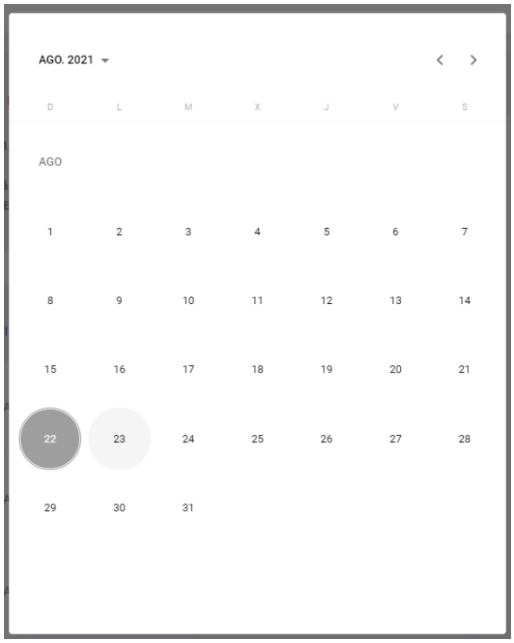
Haga Click sobre la Muestra que desee Programar el monitoreo. A continuación, se mostrará la Opción por cada Visita en función al número de visitas preconfiguradas en el Plan de Monitoreo. Recuerda que cada visita se programa de manera independiente.

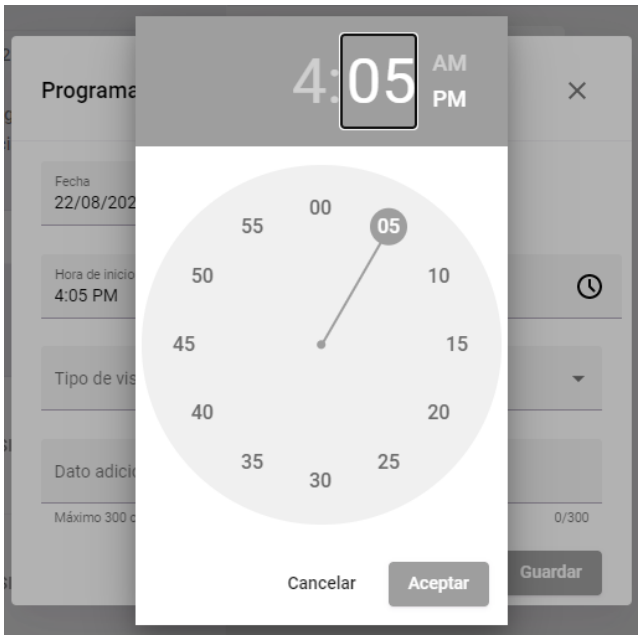
Haga **Click** en el # de Visita que desea programar, esta se realiza teniendo en cuenta el **rango de Fecha** definido para ello y se visualiza en cada Muestra.

Al hacer **Click** en el # de Visita que desea programar se muestra la siguiente ventana:



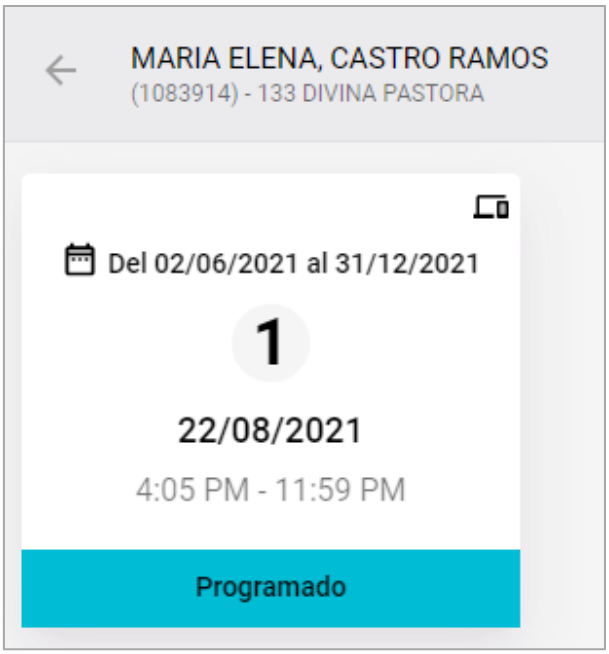
En la ventana de Programación indique, de manera referencial, la fecha y rango de tiempo en el que va a realizar el Monitoreo. Recuerda que esta fecha y hora es reprogramable.





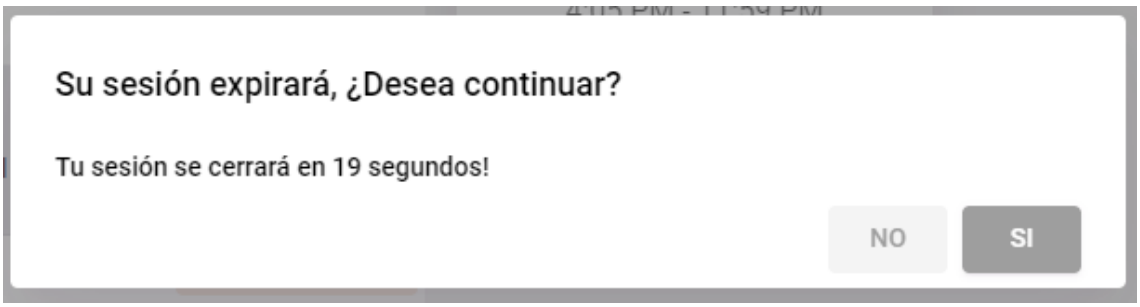
Del mismo modo, indique el Tipo de Visita (Virtual, Presencial o por llamada telefónica) que eventualmente efectuaría. También puede anotar el enlace de la reunión virtual o el Nro. Telefónico de ser el caso.

Luego de consignar estos datos en la programación, la Muestra quedará Programada como se observa en la siguiente imagen:



Finalmente, esta muestra ya está apta para ser ejecutada. ***Ningún monitoreo podrá realizarse*** si la muestra no ha sido previamente programada.

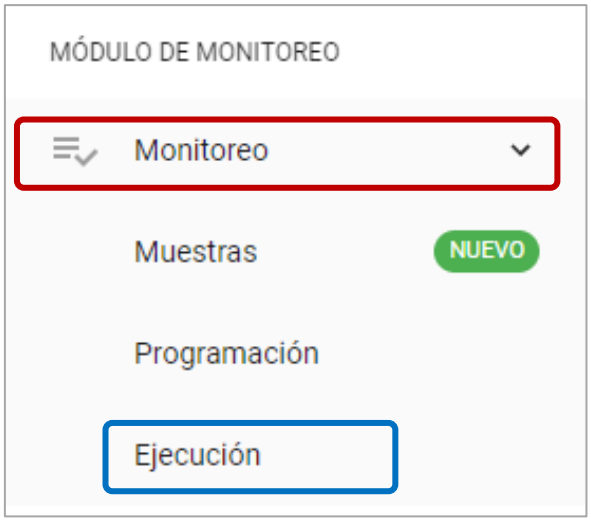
Si durante el uso de la Plataforma SIMON apareciera el mensaje que a continuación se muestra, hacer Click en **SI** para continuar trabajando.



Si por pasar varios minutos de inactividad la plataforma no responde, reinicie la sesión.

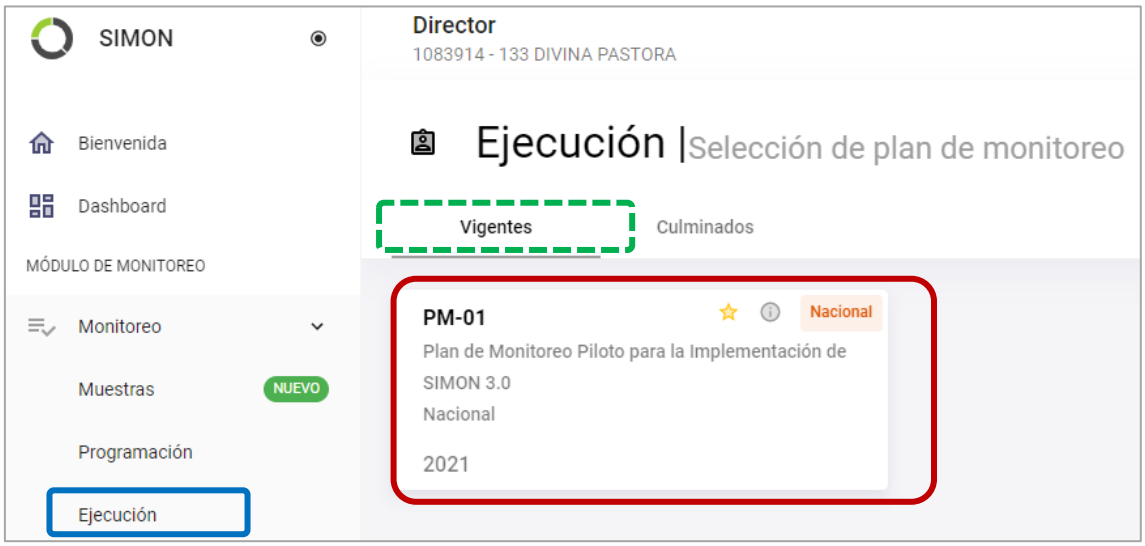
PASO 4: Ejecutar el Monitoreo de las Muestras Programadas

En el Menú Monitoreo selecciona la Opción **"Ejecución".**



La Ejecución implica realizar el Monitoreo en línea a las Muestras programadas. Es decir, se establece contacto entre el Monitor y el Monitoreado y se registra la información en la Plataforma SIMON.

Al seleccionar la opción, se mostrará los **Planes de Monitoreo** preconfigurados en la Plataforma SIMON.

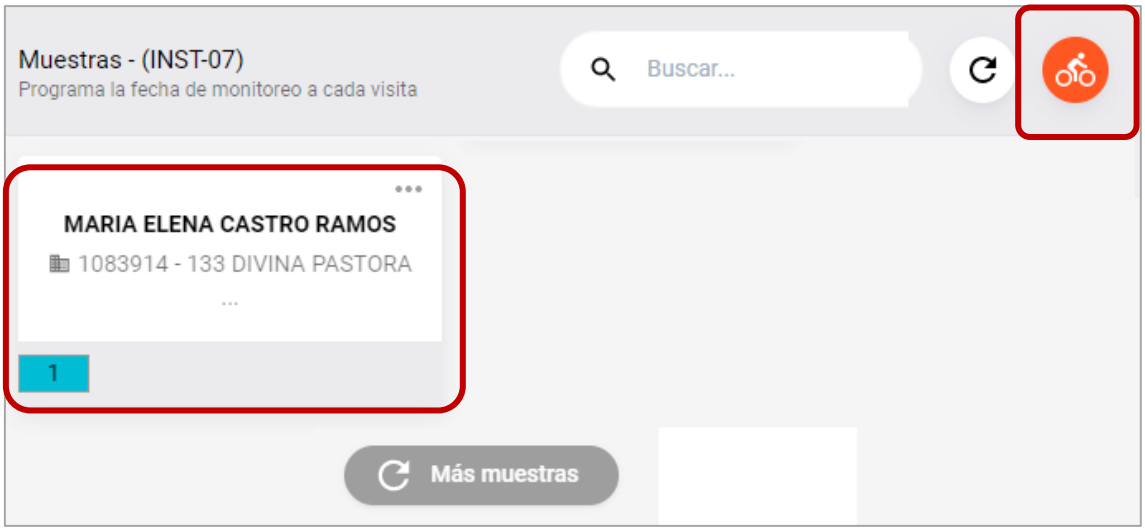


Asegúrese de seleccionar un Plan **Vigente** y el que corresponda al monitoreo que quiera realizar.

En la ventana que aparece seleccione el **Instrumento**, teniendo en cuenta las consideraciones ya explicadas. Recuerde que el Plan e Instrumento de esta Guía son de ***Ejemplo***.

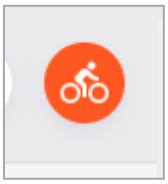


Al momento de elegir el instrumento indicado, se mostrará la siguiente ventana. En ella se visualiza la Muestra previamente "**Programada**".



Haciendo Click en la Muestra y Visita ya programada se da inicio al Monitoreo.

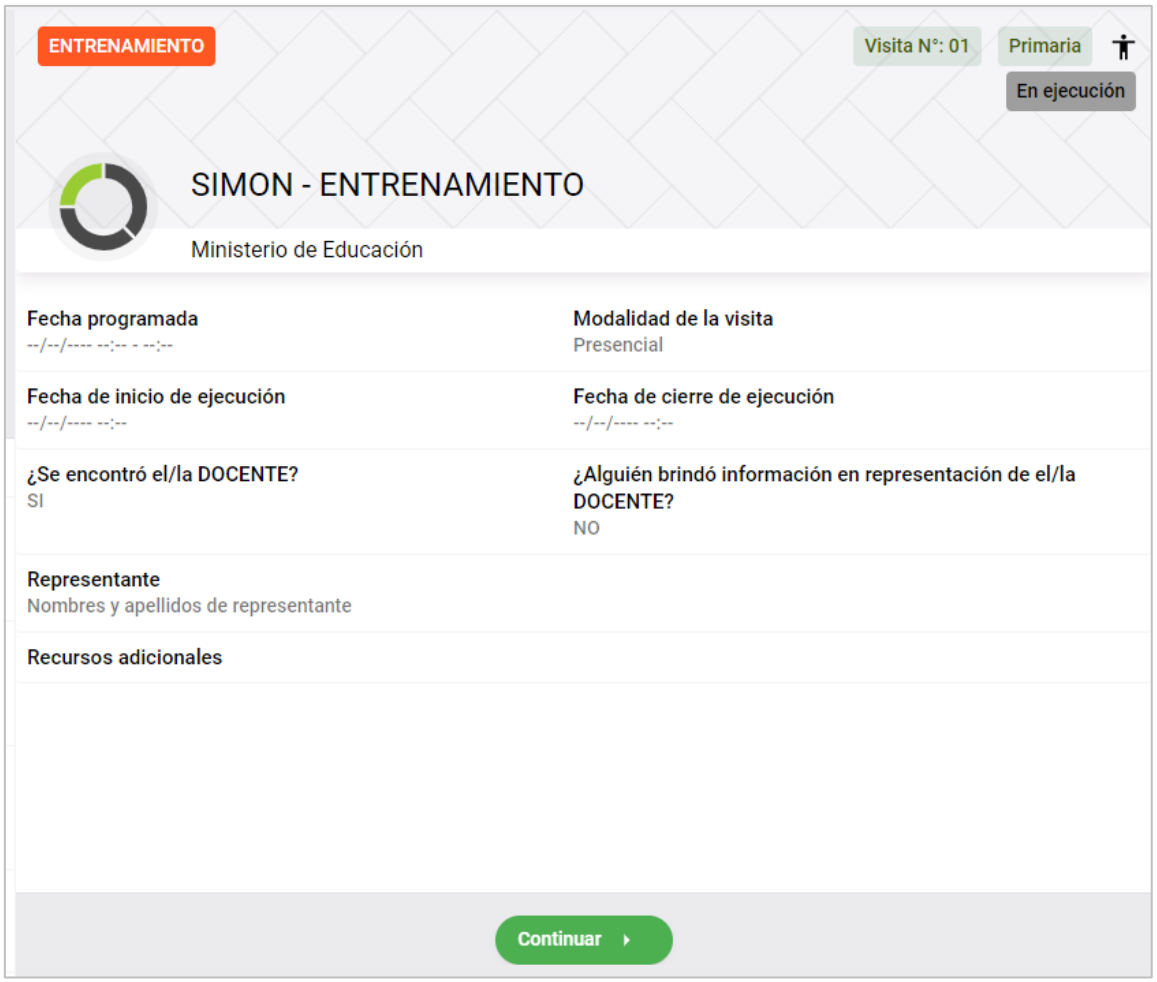
No obstante, antes de ejecutar el monitoreo, es oportuno presentar la sección de **Entrenamiento** a la cual se accede a través del botón del "Ciclista" que se muestra a continuación.



SIMON ENTRENAMIENTO

Esta sección tiene la finalidad de que los Usuarios conozcan las características del Plan de Monitoreo, los Aspectos y las preguntas o ítems que contiene el instrumento previamente a su aplicación/ejecución.

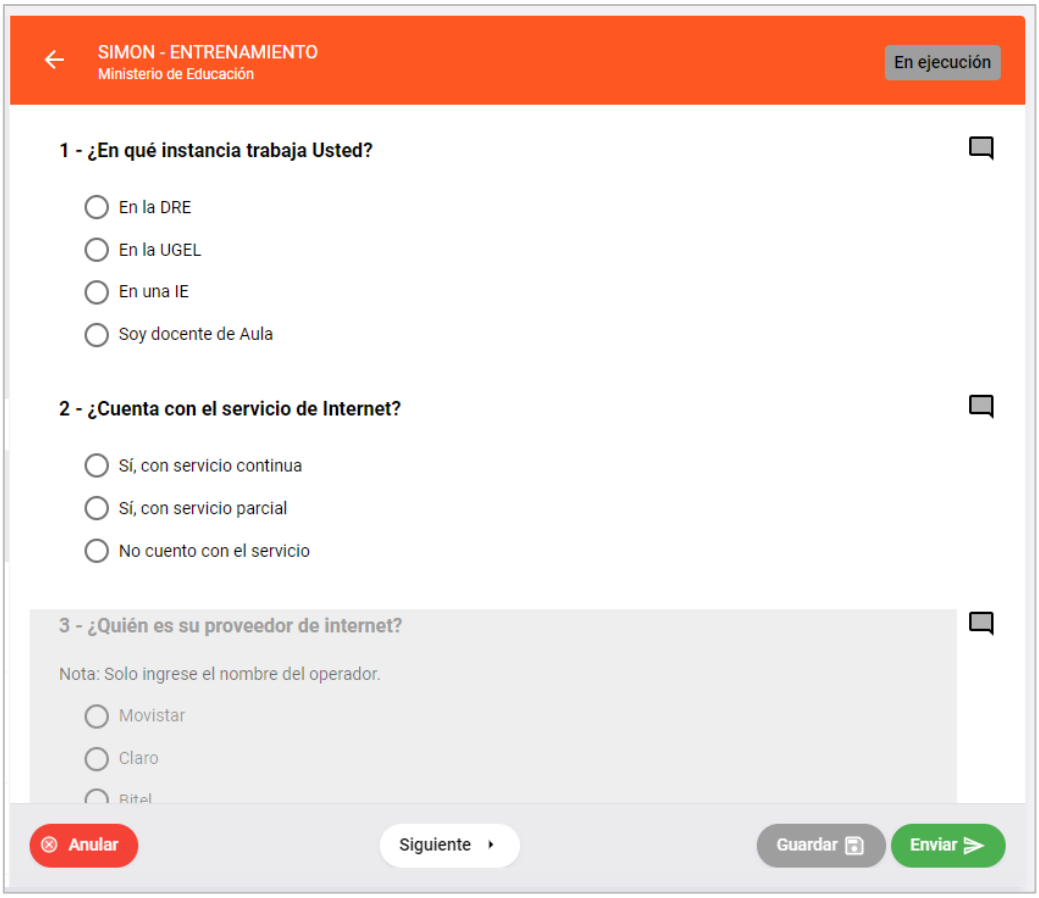
Al ingresar en esta sección usando el Botón del "**Ciclista**" se mostrará la siguiente información:



En la Primera parte se muestra la información general del "Plan de Monitoreo" que en la ejecución real se visualizará de forma completa. Incluso en la sección de "Recursos adicionales" se podrá visualizar normativas o protocolos relacionados con el proceso de ser el caso.

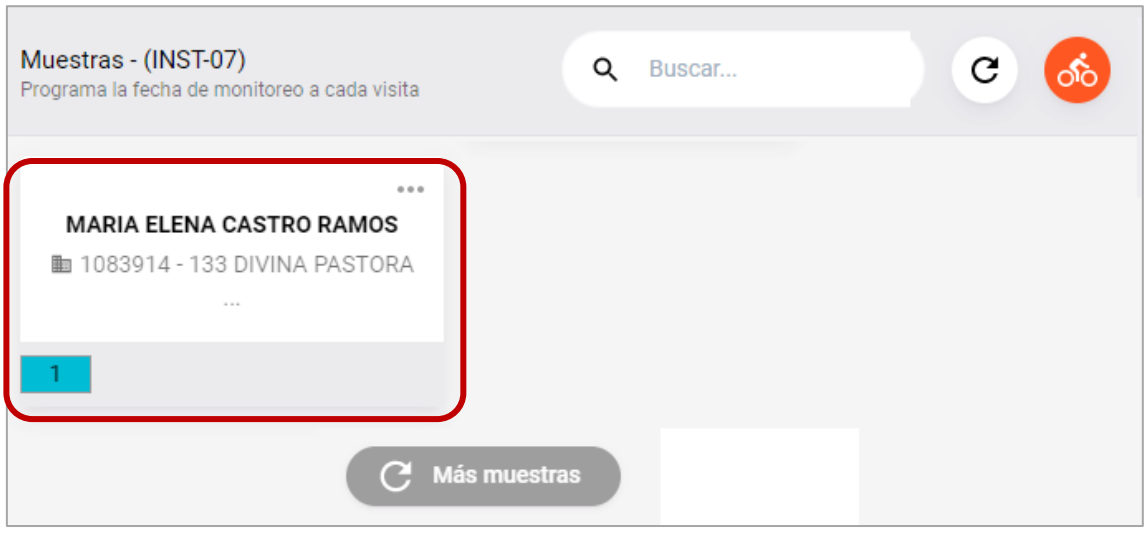
Recuerda que toda esta información de la Zona de "Entrenamiento" es SIMULADA, es decir, puede navegar en las distintas partes del Instrumento, llenar información, guardar, etc., pero nada de ello se guardará en la plataforma; ya que el propósito es que el Usuario conozca las características del instrumento previamente a su EJECUCIÓN REAL.

Use los botones de "Continuar", "Siguiente" y "Anterior" para navegar por los distintos aspectos del Instrumento.



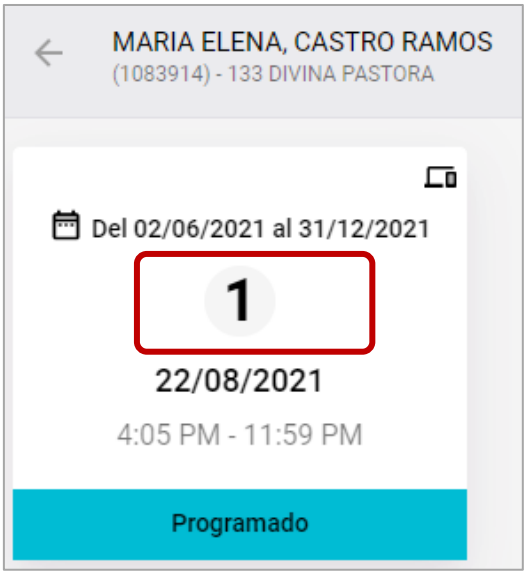
En la zona de entrenamiento puede simular el ingreso de observaciones en algún Ítem, agregar comentarios y/o compromisos al final del instrumento como una forma de práctica y/o conocer las funcionalidades de la Plataforma SIMON en esta parte de Ejecución del Monitoreo.

Cuando haya finalizado esta Exploración, en fase de entrenamiento, elija el Menú Monitoreo, la Opción "Ejecución" y a continuación elija el Plan de Monitoreo y el Instrumento que desea ejecutar y a continuación visualizará la siguiente ventana:

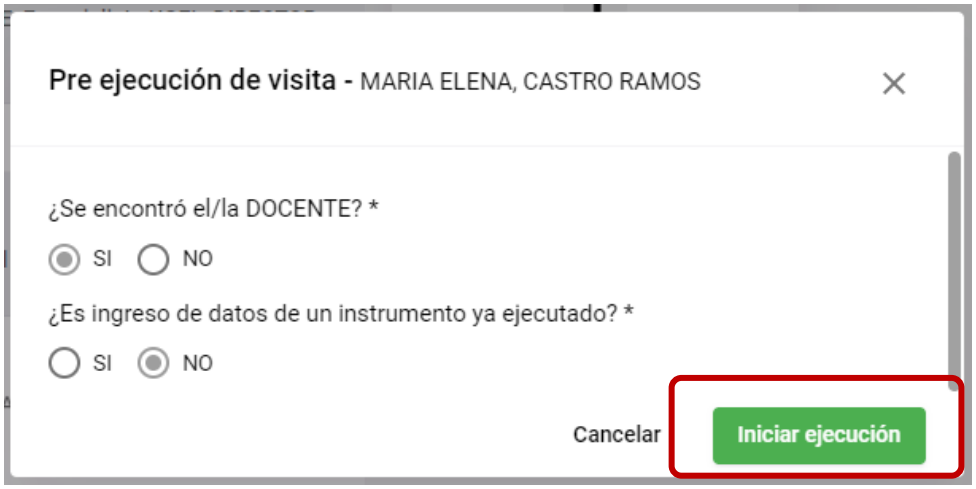


Elija la **Muestra a ejecutar** (Monitorear) y haga **Click** sobre ella.

Como se observa en la siguiente imagen, la Muestra seleccionada para Monitorear se muestra con la información de la Programación. Recuerda que esta información es referencial, podría ejecutarse posterior a ella si por alguna emergencia no se pudo ejecutar en la Fecha y Hora Programada.

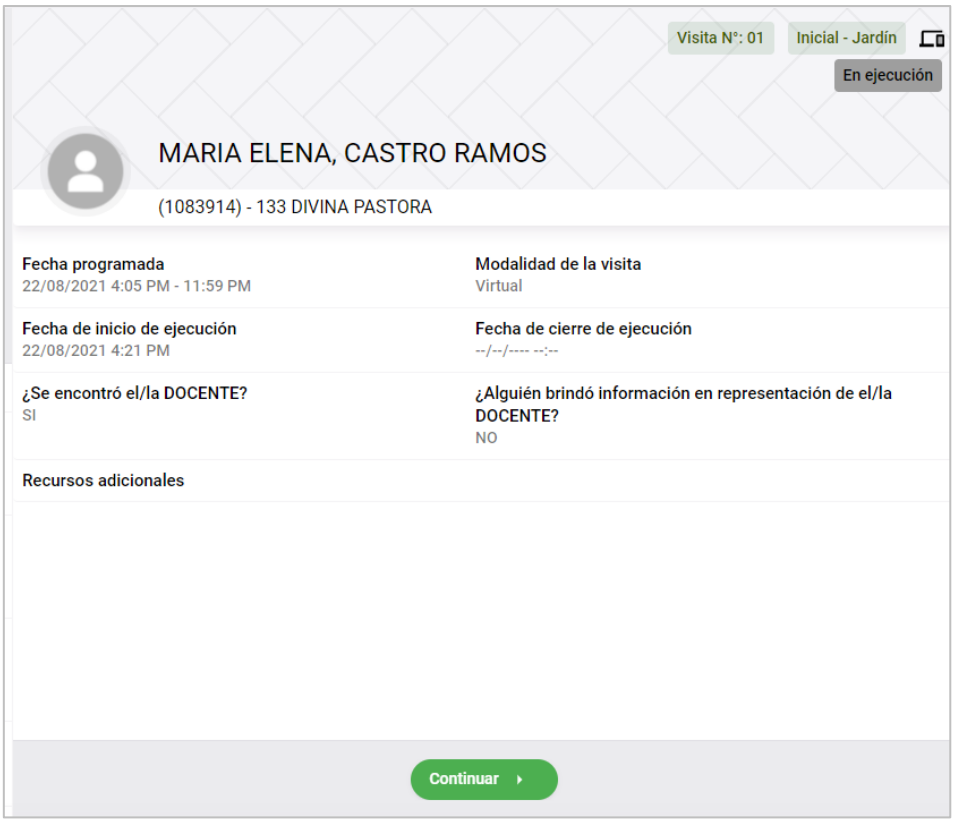


Al hacer **Click** en la Visita de la Muestra a Ejecutar se muestra la Ventana de "**Pre ejecución de la Visita**" que se muestra a continuación:

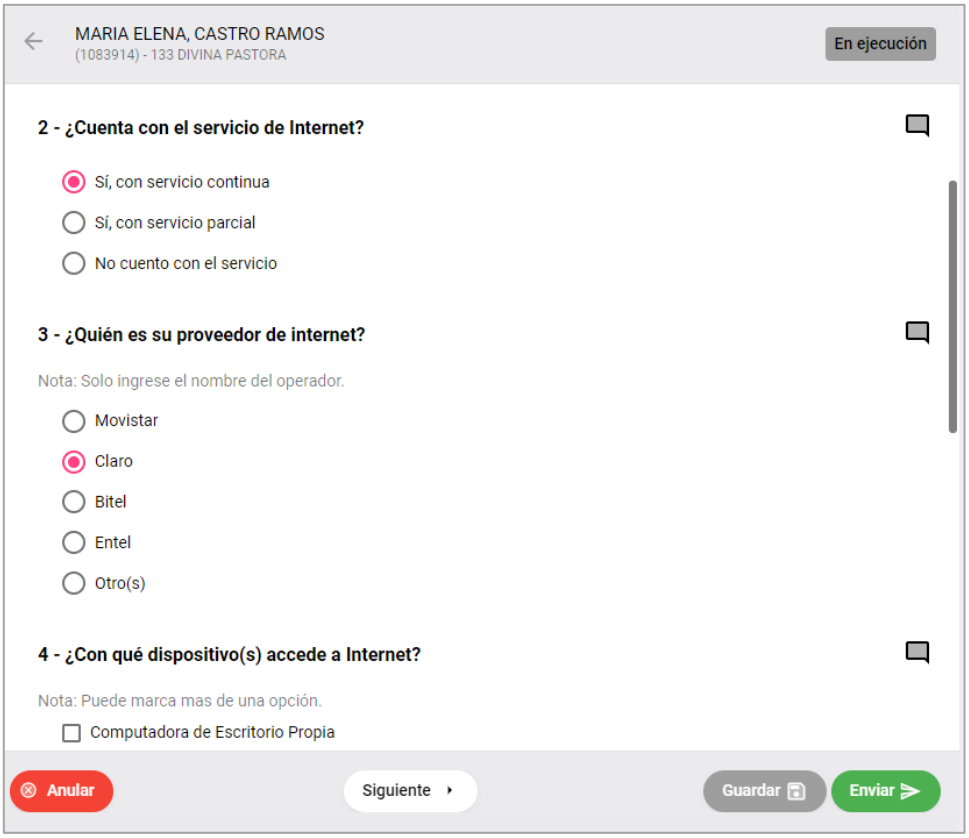


Siga el patrón de respuestas de la ventana mostrada, o "pruebe" otras para descubrir posibilidades de registro de información como parte de la pre ejecución.

Al dar Click en el Botón "**Iniciar Ejecución**" se mostrará la siguiente ventana con información de la Muestra programada y de la Pre Ejecución:

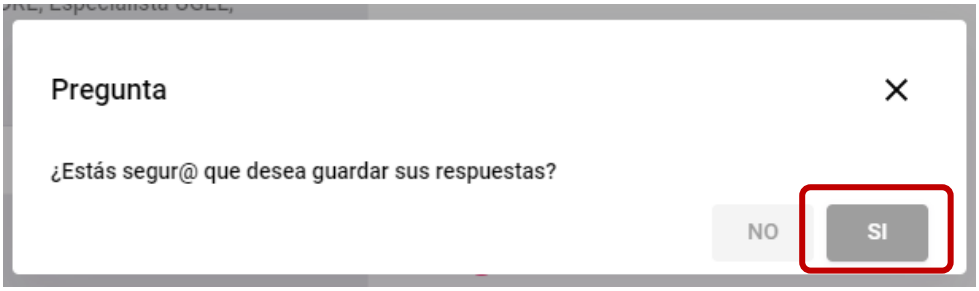


Esta ventana es la parte inicial del Proceso de Ejecución, hacer click en el Botón "**Continuar**", registre la información del PRIMER ASPECTO y luego "Siguiente" para avanzar a otro aspecto, hasta llegar al último e incluso registrar Observaciones y Compromisos (Opcional).



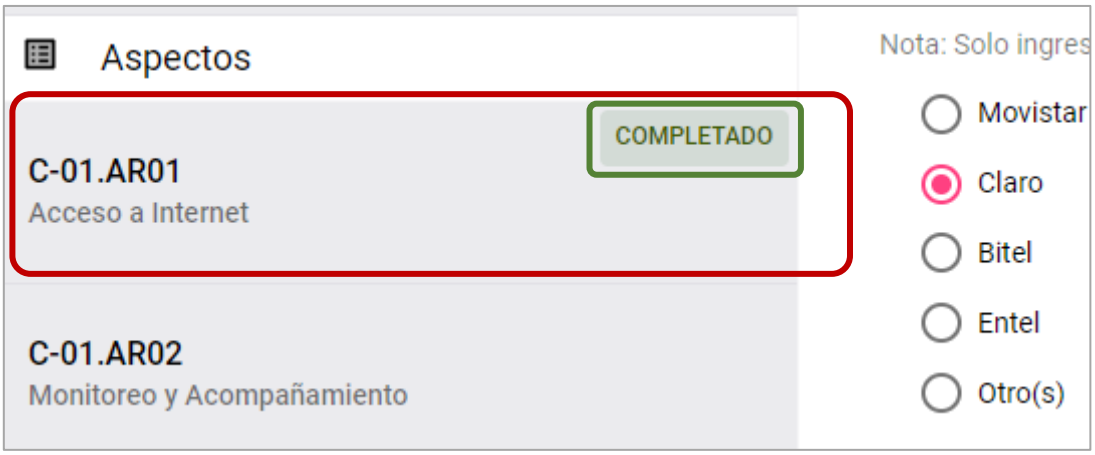
¡Importante…!

Al terminar de responder las preguntas de un Aspecto debe hacer click en "**Guardar**" antes de pasar al siguiente. Asegúrese de responder todas las preguntas de un Aspecto antes de Guardar, de faltar alguna, esta se mostrará en color rojo y NO saldrá el mensaje de conformidad que se muestra a continuación.

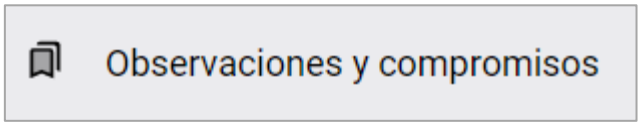


Recuerde que luego puede retornar a cualquier Aspecto, revisar las respuestas consignadas y, si considera necesario, cambiarlas y volver a "**Guardar**".

Cuando se concluye con las preguntas o ítems de un aspecto, al lado de él se **mostrará** una Etiqueta de "**COMPLETADO**" como se muestra a continuación:

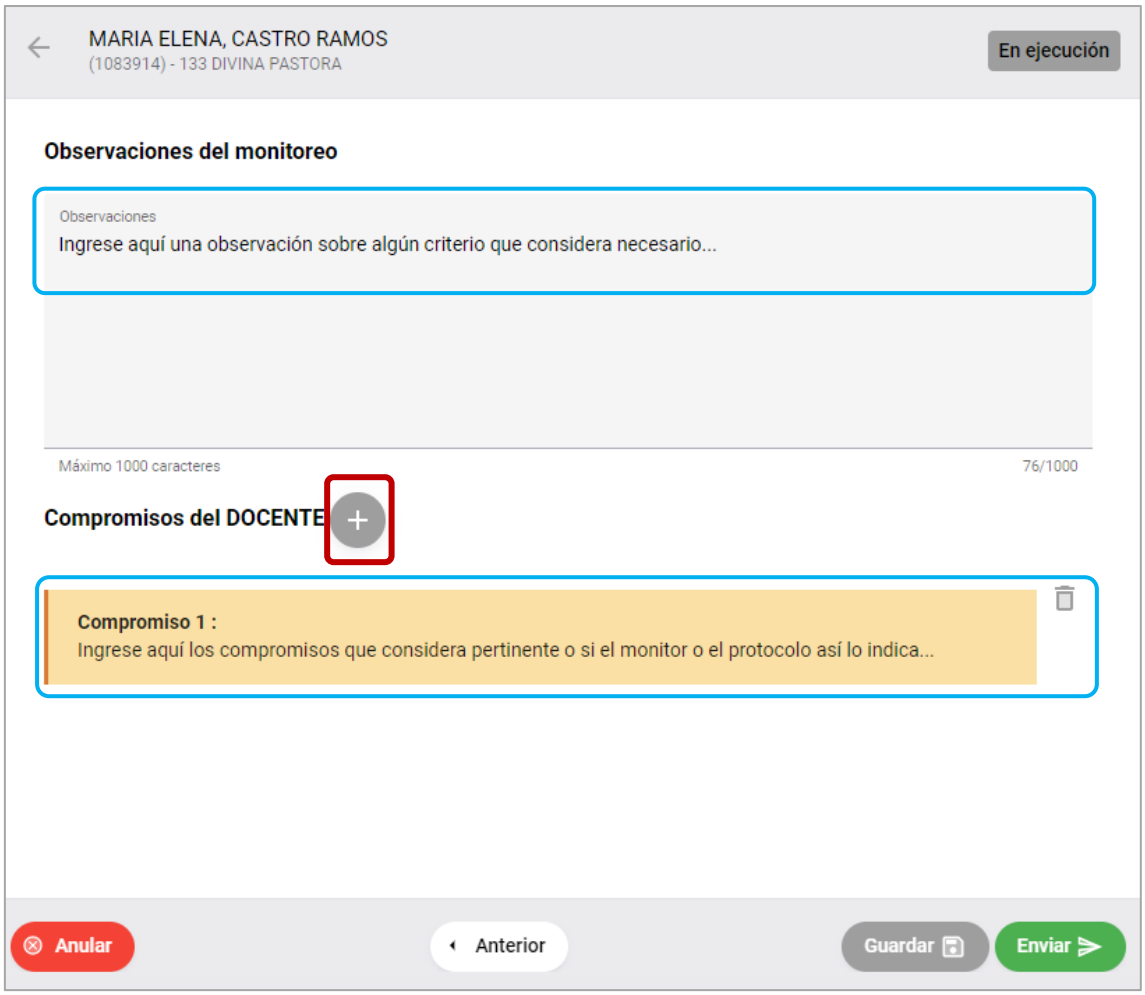


Cuando llegue a la sección de…

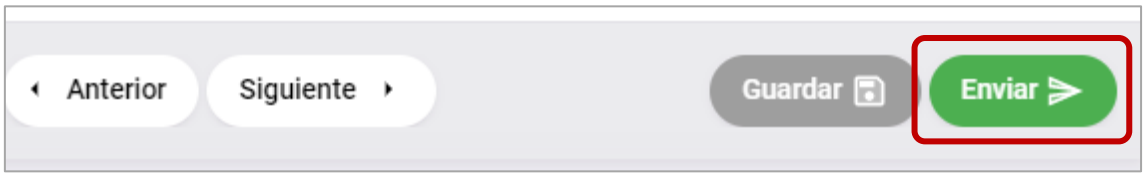


… no se mostrará la Etiqueta "**COMPLETADO**" que se hace mención en el punto anterior por ser una sección **opcional**.

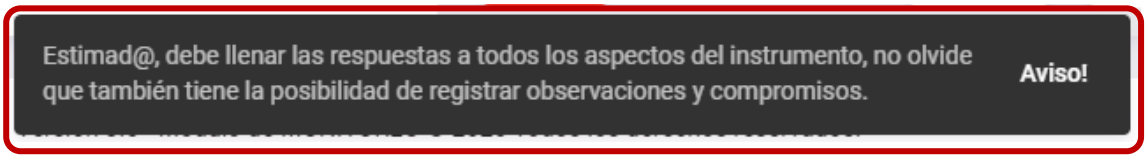
Si desea agregar "**Observaciones y Compromisos** use la ventana mostrada a continuación:



Finalmente, luego de volver a **REVISAR** la información registrada y hacer click en "**Guardar"** debe CERRAR el Monitoreo para la Visita y Muestra correspondiente, para ello, haga click en el botón **"Enviar"** como se muestra en la siguiente imagen.

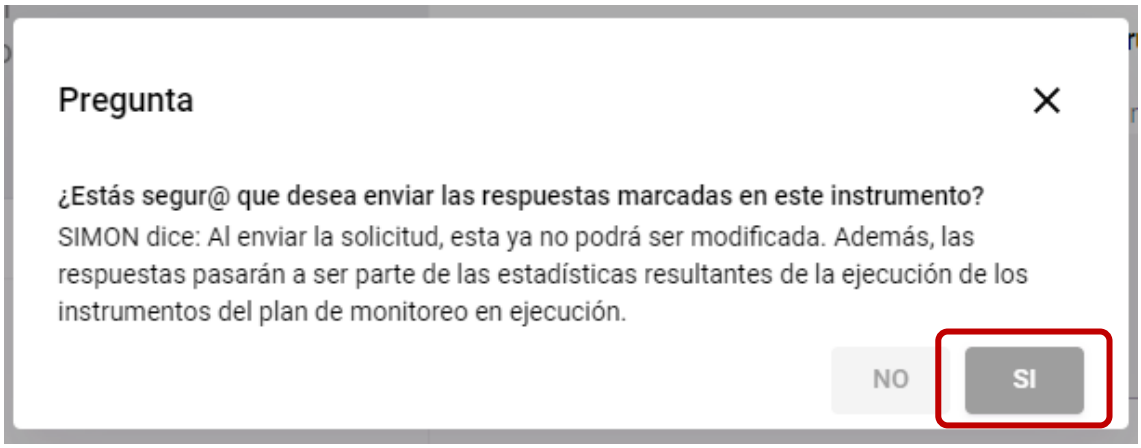


Si **NO ha completado** el **total** de preguntas Obligatorias de los distintos Aspectos, la Plataforma **NO** le permitirá Finalizar, **no** ENVIARÁ la información y le mostrará el siguiente mensaje:



Vuelva a revisar que todos los aspectos estén COMPLETADOS, luego ***Guarde*** la información y haga click en **Enviar**.

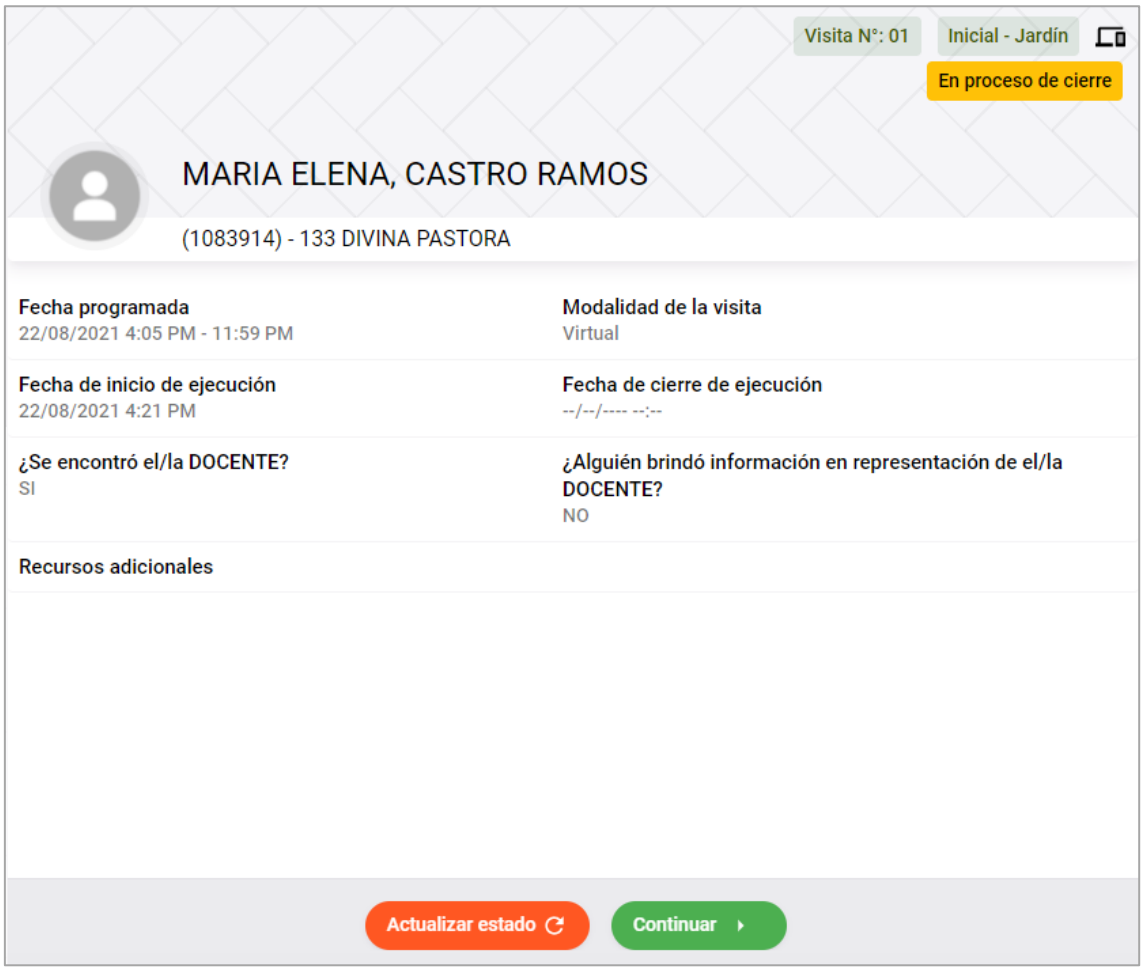
Si Todos los Aspectos están completos, le aparecerá el Siguiente Mensaje, Lea con Atención para estar seguro de remitir la Información.



Confirme el Mensaje respondiendo con un SI.

PASO 5: Proceso de Cierre de las Muestras Monitoreadas

En el Menú EJECUCIÓN, al elegir la muestra Monitoreada y **enviada** debería tener el **Estado** del monitoreo "Ejecutado" de no ser así, adopte cualquiera de estas acciones:

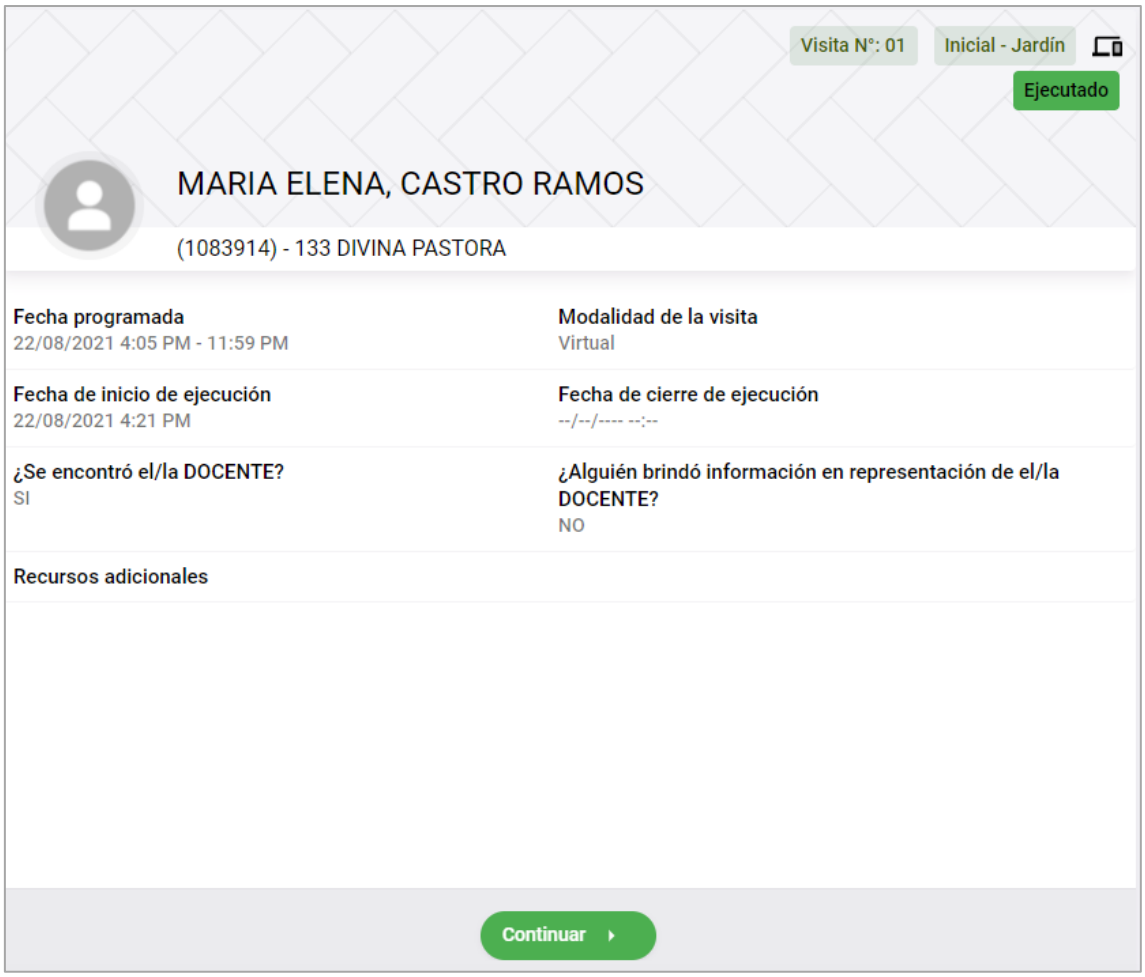


Puede hacer click en el Botón “**Actualizar estado**”, de no actualizarse el Estado ha EJECUTADO, podría hacer click en el Botón **Continuar** y avanzar y finalmente ENVIAR nuevamente.

Dado que estas casuísticas obedecen a Problemáticas de Conectividad, también podría darse el caso de tener un Monitoreo Finalizado con el Estado “**Envío con Error**”, en este caso repita el Procedimiento descrito en el punto anterior.



Finalmente, con este procedimiento la muestra figurará en color **Verde** que significa que el estado está en **Ejecutado**, como se muestra en la siguiente imagen:


Visita N°: 01
Inicial - Jardín
Ejecutado
MARIA ELENA, CASTRO RAMOS
(1083914) - 133 DIVINA PASTORA
Fecha programada
22/08/2021 4:05 PM - 11:59 PM
Modalidad de la visita
Virtual
Fecha de inicio de ejecución
22/08/2021 4:21 PM
Fecha de cierre de ejecución
--/--/---- --:--
¿Se encontró el/la DOCENTE?
SI
¿Alguién brindó información en representación de el/la DOCENTE?
NO
Recursos adicionales
Continuar

Sala Digital

Asistencia Técnica

Diseño e implementación de procesos de monitoreo regionales y locales usando la Plataforma SIMON (Versión 3.0)



Dirigido a:

- Director de Gestión Pedagógica (opcional)
- Especialistas responsables de SIMON
- Especialistas pedagógicos

DRE/GRE convocadas:

- Todas las DRE y GRE en el ámbito nacional, incluye Lima Metropolitana

Día y fecha:
Martes 24 de agosto

Hora:
15:00 horas

Ingresa aquí

https://us02web.zoom.us/j/84084298301

Código de sala: 840 8429 8301

Soporte técnico videoconferencias: difoca06@minedu.gob.pe / (+51) 984746252

Para una buena videoconferencia, asegúrate de contar con:
computadora o celular, parlantes, micrófono y conexión a internet de 2Mb.

¿Tiene problemas de conexión?
Puede conectarse a la videoconferencia por audio llamando a los siguientes números de teléfono y digitando el código de la sala (**840 8429 8301**) cuando la operadora se lo indique:

(01) 730 6777 / (01) 707 5788 / (01) 708 8312

PERÚ Ministerio de Educación

BICENTENARIO PERÚ 2021